

*Regionalny Program Operacyjny
Województwa Podkarpackiego
na lata 2007-2013*

**Wytyczne Instytucji Zarządzającej
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podkarpackiego
na lata 2007 – 2013**

w zakresie

**zabezpieczenia należytego wykonania
zobowiązań wynikających
z umowy o dofinansowanie projektu
w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2007-2013**



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKE

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Podstawa prawna.	3
Rozdział 2. Rodzaje zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.....	3
Rozdział 3. Forma prawna Beneficjenta a rodzaj składanego zabezpieczenia...4	4
Rozdział 4. Pełnomocnictwo do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.	6
Rozdział 5. Aneksy do zabezpieczeń.	7
Rozdział 6. Opis rodzajów zabezpieczeń.	7
Rozdział 7. Wymagania dotyczące poprawności składanych dokumentów dla zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu	12
Rozdział 8. Wzory dokumentów niezbędnych do zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.	16

Rozdział 1. Podstawa prawna.

W związku z określonym w art. 206 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) obowiązkiem ustanowienia zabezpieczeń należytego wykonania przez Beneficjentów zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu wykonywania m.in. zadań określonych w art. 26 ust. 1 pkt 10 i 15 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013, zwana dalej „Instytucją Zarządzającą Programem”, przedstawia *Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych I-VII RPO WP na lata 2007 - 2013.*

Rozdział 2. Rodzaje zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

1. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu (§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy) Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnie ustanowione zabezpieczenie realizacji należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota całkowitego dofinansowania Projektu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, Instytucja Zarządzająca Programem może na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia, nie więcej jednak niż do 80 dni. W tym przypadku Beneficjent nie może składać do Instytucji Zarządzającej Programem wniosku o płatność zaliczkową lub refundację poniesionych wydatków do dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia. Jeżeli Beneficjent złoży wniosek o płatność, nie podlega on weryfikacji i poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą Programem.
3. Obowiązujące formy zabezpieczeń:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie wekslowe,
 - c) notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
 - d) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - e) hipoteka,
 - f) ubezpieczenie umowy,
 - g) gwarancja bankowa,
 - h) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - i) poręczenie według prawa cywilnego,
 - j) poręczenie według prawa bankowego.
4. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna złożone zabezpieczenie musi być skuteczne wobec każdego współnika spółki cywilnej.

5. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres do upływu 5 lat (w przypadku projektów mających na celu utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy przez MŚP 3 lat) od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu (przez datę zakończenia finansowego realizacji Projektu należy rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. datę dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącego wydatków poniesionych w ramach Projektu).
6. Instytucja Zarządzająca Programem może rozwiązać umowę o dofinansowanie projektu bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w terminie określonym w § 10 umowy o dofinansowanie projektu (tj. do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż do 80 dni).
7. W sytuacji prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca Programem zwróci za potwierdzeniem Beneficjentowi dokument ustanawiający zabezpieczenie lub złoży wymagane prawem oświadczenie w celu zniesienia zabezpieczenia po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.

Rozdział 3. Forma prawna Beneficjenta a rodzaj składanego zabezpieczenia.

1. Zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie nie składają jednostki należące do sektora finansów publicznych albo fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego.
2. Pozostali Beneficjenci są zobowiązani do złożenia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach określonych w umowie o dofinansowanie (patrz *Rozdział 2 punkt 3*).
3. Beneficjenci, którzy chcą otrzymać dofinansowanie w formie zaliczki (forma prawna Podmiotów mogących uzyskać dofinansowanie w formie zaliczki została wskazana w Uchwale Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie udzielania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013) składają zabezpieczenia zgodnie z § 6 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (Dz. U. Nr 223, poz. 1786):
 - w przypadku, gdy wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 PLN, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - w przypadku, gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000,00 PLN zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, a także, jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku pozostałych formach, określonych w Rozdziale 2 punkt 3 lit. b - j niniejszych *Wytycznych*.
4. Ustanowione przez Beneficjenta zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega weryfikacji formalno – prawnej i merytoryczno - rachunkowej przez

Instytucję Zarządzającą Programem. Weryfikacja zabezpieczenia ma na celu sprawdzenie m.in. prawidłowości rodzaju zabezpieczenia z uwzględnieniem: formy prawnej Beneficjenta, przyznanej kwoty dofinansowania oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

- zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie umowy o dofinansowanie projektu,
- w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne),

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą Programem.

5. Beneficjent może zostać zobligowany przez Instytucję Zarządzającą Programem do przedstawienia alternatywnej lub dodatkowej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu podpisanej z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu. Każdorazowa zmiana rodzaju zabezpieczenia podlega ponownej procedurze weryfikacji.

6. Proponowane rodzaje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zależności od formy prawnej Beneficjenta:

Forma prawna Beneficjenta	Rodzaj zabezpieczenia
1. Osoby fizyczne	hipoteka, zastaw rejestrowy, weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie wekslowe, poręczenie według prawa cywilnego, poręczenie według prawa bankowego, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.
2. Spółki cywilne	hipoteka, zastaw rejestrowy, weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie według prawa bankowego, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.
3. Spółki prawa handlowego: –osobowe (spółka jawna, spółka partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna), –kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna)	– hipoteka, zastaw rejestrowy, weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie według prawa bankowego, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa – gwarancja bankowa, hipoteka, zastaw rejestrowy, umowa ubezpieczenia, poręczenie według prawa bankowego, weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, gwarancja ubezpieczeniowa.
4. Niepubliczne szkoły wyższe	hipoteka, zastaw rejestrowy, weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa

5. Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej	zastaw rejestrowy, poręczenie według prawa cywilnego, poręczenie według prawa bankowego, weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.
6. Fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe	hipoteka, zastaw rejestrowy, weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie wekslowe, poręczenie według prawa cywilnego, poręczenie według prawa bankowego, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa

Rozdział 4. Pełnomocnictwo do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

1. Instytucja prawna pełnomocnictwa jest uregulowana przepisami art. 98 – 109 kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i umożliwia upoważnienie innego podmiotu do składania oświadczeń woli. Oświadczenie woli pełnomocnika, złożone przy spełnieniu przesłanek skutecznego działania przedstawiciela, prowadzi do takich rezultatów, jakby złożył je sam Beneficjent.
2. Upoważnienie obejmujące umocowanie danej osoby do złożenia w imieniu Beneficjenta oświadczenia woli w celu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu jest czynnością przekraczającą zakres zwykłego zarządu i wymaga ustanowienia pełnomocnictwa szczególnego (tj. z określeniem konkretnej czynności dla której zostało udzielone) w formie aktu notarialnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych Wytucznych.**
3. W przypadku Beneficjentów będących osobami prawnymi, pełnomocnictwo musi być udzielone z uwzględnieniem ograniczeń i wymogów właściwej reprezentacji (np. podpisywanie oświadczeń woli – samodzielnie lub łącznie przez kilku członków zarządu) wynikających z wewnętrznych uregulowań (np. statutów lub rejestrowych umów, aktów założycielskich). Osoby wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, będą upoważnione do udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w imieniu tego podmiotu.

Beneficjent ma obowiązek przy złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej Programem odpowiednich dokumentów (np. obowiązujących statutów, aktów założycielskich, umów, itp.) także, jeżeli zostało to uczynione przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu lub przy podpisywaniu umowy.

4. Szczególnym rodzajem pełnomocnictwa jest prokura uregulowana przepisami art. 109¹ – 109⁹ kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks

cywilny - Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) udzielana przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, obejmująca umocowanie do czynności sądowych i pozasądowych, jakie są związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa (np. podpisywanie weksła). Prokura powinna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

Osoby reprezentujące w charakterze prokurentów przedsiębiorcę, który podlega obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, powinny przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który wskazuje ich umocowanie do działania, także jeżeli zostało to uczynione przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu lub przy podpisywaniu umowy.

5. Prokura nie obejmuje umocowania do obciążania nieruchomości (np. ustanowienia hipoteki). Do czynności tej wymagane jest ustanowienie pełnomocnictwa szczególnego (tj. z określeniem konkretnej czynności dla której zostało udzielone) w formie aktu notarialnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.**

Rozdział 5. Aneksy do zabezpieczeń.

W przypadku zmian do umowy o dofinansowanie projektu, które dotyczą zmian okresu jego realizacji, Beneficjent zobowiązany jest do dokonania zmiany zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, związanej z wydłużeniem okresu obowiązującego w umowie o dofinansowanie projektu.

Rozdział 6. Opis rodzajów zabezpieczeń.

1. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Weksel jest dokumentem sporządzonym w sposób ściśle określony w ustawie z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37 poz. 282 z późn. zm.), zawierający bezwarunkowe przyrzeczenie wystawcy weksła do zapłacenia określonej sumy pieniężnej we wskazanym miejscu i czasie na rzecz remitenta, stwarzający bezwarunkową odpowiedzialność osób na nim podpisanych.

W obrocie gospodarczym występuje weksel In blanco (niezupełny), któremu towarzyszy deklaracja wekslowa, będąca formą oświadczenia wystawcy weksła określającego sposób jego wypełnienia przez wierzyciela.

Skuteczność zabezpieczenia wekslowego jest uzależniona od mienia posiadanego przez wystawcę oraz jego sytuacji finansowo – gospodarczej.

2. Poręczenie wekslowe.

Poręczenie wekslowe (aval) jest sposobem zabezpieczenia spłaty zobowiązania wynikającego z weksła, unormowanym przepisami art. 30-32 ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37 poz. 282 z późn. zm.).

Poręczenia wekslowego może udzielić każda osoba trzecia (osoba fizyczna, jak i prawna), także ta, która jest już podpisana na wekslu (ale nie jest dłużnikiem wekslowym).

Poręczenie może być udzielone poprzez:

- złożenie przez poręczyciela samego podpisu na przedniej stronie weksła (sam podpis na przedniej stronie weksła uważa się za udzielenie poręczenia, wyjąwszy, gdy jest to podpis wystawcy lub trasata),
- umieszczenie na wekslu obok podpisu poręczyciela wyrażenia „poręczam”. W tej formie poręczenie może być złożone na przedniej, jak i na odwrotnej stronie weksła,
- podpisanie deklaracji wekslowej przy jednoczesnym złożeniu podpisu poręczyciela na wekslu.

Poręczyciel wekslowy odpowiada tak samo jak ten, za kogo poręczył. Zobowiązanie poręczyciela jest ważne, chociażby nawet zobowiązanie, za które poręcza było nieważne z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem wady formalnej samego weksła.

Poręczycielami nie mogą być:

- spółki zależne od Beneficjenta (Beneficjent złoży stosowne oświadczenie),
- wspólnicy spółki cywilnej ubiegającej się o dofinansowanie.

Poręczenie nie może zostać odwołane w okresie realizacji umowy o dofinansowanie oraz przez dalszy okres w umowie wskazany.

3. Notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

Zgodnie z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm), tytułem egzekucyjnym jest akt notarialny, w którym dłużnik poddał się egzekucji i który:

- obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej lub uiszczenia rzeczy oznaczonych co do gatunku, ilościowo w akcie oznaczonych, albo też obowiązek wydania rzeczy indywidualnie oznaczonej, lokalu, nieruchomości lub statku wpisanego do rejestru gdy termin zapłaty, uiszczenia lub wydania jest w akcie wskazany,

- obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości w akcie wprost określonej albo oznaczonej za pomocą klauzuli waloryzacyjnej, gdy akt określa warunki, które upoważniają wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu o całość lub część roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności.

4. Zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie:

a) Zastaw rejestrowy.

Zastaw rejestrowy został uregulowany w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. Nr 67, poz. 569 z późn. zm.).

Zastawem rejestrowym można zabezpieczyć wierzytelność pieniężną wyrażoną w pieniądzu polskim lub w walucie obcej (art. 5 w/w ustawy).

Do ustanowienia zastawu rejestrowego potrzebna jest umowa zawarta między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu (zastawcą), a wierzycielem (zastawnikiem), z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wpis do rejestru zastawów, prowadzonego przez właściwy miejscowo (ze względu na miejsce zamieszkania/siedzibę zastawcy) sąd rejonowy. Wpis do rejestru zastawów warunkuje skuteczność zabezpieczenia.

Wniosek o dokonanie wpisu zastawu do rejestru zastawów powinien być złożony na urzędowym formularzu i opłacony.

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy ruchome, a także prawa majątkowe (wierzytelności pieniężne i niepieniężne), jeżeli są zbywalne. Zastaw rejestrowy może obejmować także rzeczy lub prawa, które zastawca nabędzie dopiero w przyszłości. W zależności od woli stron, przedmiot zastawu może pozostać we władaniu zastawcy lub osoby trzeciej, na którą strony wyraziły zgodę.

Przedmiot zastawu musi być wolny od wad prawnych, tj. Beneficjent zobowiązany jest wykazać tytuł prawny do rzeczy wskazanych do zastawu.

Beneficjent zobowiązany jest do wykazania rzeczywistej wartości przedmiotu zastawu.

W razie ustanowienia zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym podlegającym rejestracji, zastaw ten zostaje również odnotowany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu (art. 12 w/w ustawy).

b) Przewłaszczenie na zabezpieczenie.

Jest to forma zabezpieczenia wierzytelności polegająca na przeniesieniu przez dłużnika prawa własności swojej rzeczy na wierzyciela.

Przewłaszczenie na zabezpieczenie występuje w dwóch formach:

- bezwarunkowej: dłużnik przenosi na wierzyciela własność swojej rzeczy, a wierzyciel zobowiązuje się do przeniesienia własności tej rzeczy z powrotem na dłużnika po zaspokojeniu wierzytelności. Do powrotnego nabycia własności przez dłużnika konieczna jest dodatkowa umowa.
- warunkowej: dłużnik przenosi własność rzeczy ruchomej na wierzyciela pod warunkiem rozwiązującym, którym jest zaspokojenie wierzytelności – z tą chwilą własność rzeczy ruchomej automatycznie powraca do dłużnika.

Przewłaszczenie na zabezpieczenie dotyczy jedynie rzeczy ruchomych (maszyny, urządzenia, surowce, towary). Przedmiot przewłaszczenia musi być wolny od wad prawnych, tj. Beneficjent zobowiązany jest wykazać tytuł prawny do rzeczy wskazanych do przewłaszczenia.

Beneficjent zobowiązany jest do wykazania obiektywnej wartości przedmiotu przewłaszczenia.

5. Hipoteka.

Formą prawną ustanowienia hipoteki jest ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. Nr 124 poz. 1361 z późn. zm.).

Hipoteka jest podstawową formą prawną rzeczowego zabezpieczenia wierzytelności pieniężnych. Głównym przedmiotem hipoteki jest nieruchomości. Ponadto przedmiotem hipoteki, w myśl art. 65 ustawy o księgach wieczystych i hipotece może być:

- a) udział współwłaściciela we własności nieruchomości,
- b) użytkowanie wieczyste,
- c) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
- e) prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) wierzytelność zabezpieczona hipoteką.

Należy podkreślić, że na treść hipoteki składają się dwa uprawnienia:

- pierwszeństwo zaspokojenia z nieruchomości przed wierzycielami osobistymi, tj. takimi, którzy nie korzystają z zabezpieczenia hipotecznego,
- skuteczność obciążenia względem każdorazowego właściciela nieruchomości.

Podstawą wpisu hipoteki do księgi wieczystej jest oświadczenie właściciela nieruchomości obciążanej o ustanowieniu hipoteki, złożone w formie aktu notarialnego pod rygorem nieważności.

Przed ustanowieniem hipoteki wartość przedmiotu hipoteki powinna być (na podstawie wyceny bankowej lub rzeczoznawcy majątkowego) co najmniej równa wartości udzielonego dofinansowania. Obowiązek wykazania wartości przedmiotu hipoteki spoczywa na Beneficjencie.

Hipoteka jako zabezpieczenie nie zostanie przyjęta, jeżeli:

- nieruchomość jest już obciążona wierzytelnościami innych wierzycieli hipotecznych na kwotę, która uniemożliwia pełne zabezpieczenie należności, z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie,
- wartość udziału Beneficjenta w prawie własności nieruchomości ustalona na podstawie aktualnego odpisu z księgi wieczystej i wyceny nieruchomości jest mniejsza niż wartość udzielonego dofinansowania.

Rodzaje hipotek:

- hipoteka zwykła powstaje dla zabezpieczenia wierzytelności pieniężnej dla ustalonej z góry wysokości, obok należności głównej zabezpiecza roszczenia o odsetki i koszty postępowania, ustanowiona na podstawie umowy zawartej z właścicielem będącym dłużnikiem (oświadczenie właściciela o ustanowieniu hipoteki w formie aktu notarialnego), powstająca dopiero z chwilą wpisu do księgi wieczystej,
- hipoteka kaucyjna – powstaje dla zabezpieczenia wierzytelności pieniężnej do oznaczonej sumy najwyższej. Suma ta określa maksymalną wysokość obciążenia nieruchomości, mogą być nią zabezpieczone wierzytelności o wysokości jeszcze nie ustalonej w chwili ustanowienia hipoteki, ustanowiona na podstawie umowy zawartej z właścicielem będącym dłużnikiem

(oświadczenie właściciela o ustanowieniu hipoteki w formie aktu notarialnego), powstająca dopiero z chwilą wpisu do księgi wieczystej.

Instytucja Zarządzająca Programem zaleca ustanowienie hipoteki kaucyjnej.

6. Umowa ubezpieczenia.

Kwestie dotyczące umowy ubezpieczenia regulują przepisy art. 805 - 834 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124 poz.1151 z późn. zm.). Przez umowę ubezpieczenia ubezpieczyciel (zakład ubezpieczeń) zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę. Istotne warunki konkretnej umowy ubezpieczenia zawarte też są w ogólnych warunkach ubezpieczeń (OWU).

Przy zabezpieczeniu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie prawną formą zabezpieczenia są ubezpieczenia majątkowe odnoszące się do określonego mienia, połączone z jednoczesną cesją praw z polisy na podmiot udzielający dofinansowania (Instytucja Zarządzająca Programem) lub też ze wskazaniem takiego podmiotu jako ubezpieczonego.

Suma ubezpieczenia powinna być co najmniej równa wartości udzielonego dofinansowania. W przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczenia majątkowego wygaśnie w okresie do 5 lat (w przypadku projektów mających na celu utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy przez MŚP 3 lat) od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy okres oraz każdorazowego przelania praw z tej umowy na Instytucję Zarządzającą Programem.

7. Gwarancja bankowa.

Do gwarancji bankowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz przepisy art. 80-87 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.).

Bank na zlecenie Beneficjenta może udzielić gwarancji bankowej. Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie banku – gwaranta, że po spełnieniu przez podmiot uprawniony (Beneficjenta gwarancji – wierzyciela w stosunku podstawowym, czyli Instytucji Zarządzającej Programem) określonych warunków zapłaty, które mogą być stwierdzone określonymi w tym zapewnieniu dokumentami, jakie Beneficjent załączy do sporządzonego we wskazanej formie żądania zapłaty, bank ten wykona świadczenie pieniężne na rzecz Beneficjenta gwarancji bezpośrednio albo za pośrednictwem innego banku. Udzielenie gwarancji bankowej następuje na piśmie pod rygorem nieważności (art. 81 Prawa bankowego).

Gwarancja bankowa powinna być opatrzona klauzulami, iż gwarant zobowiązuje się do zapłaty całej sumy nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie Beneficjenta gwarancji.

8. Gwarancja ubezpieczeniowa.

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 124 poz. 1151 z późn. zm.) do czynności ubezpieczeniowych zalicza się m.in. zawieranie umów gwarancji ubezpieczeniowych.

Istota gwarancji sprowadza się do tego, że zakład ubezpieczeń (gwarant) zobowiązuje się (w zamian za opłaconą składkę, na warunkach określonych w umowie gwarancji) do zapłaty określonego świadczenia pieniężnego na rzecz Beneficjenta gwarancji (gwarantariusza, wierzyciela w stosunku podstawowym, czyli Instytucji Zarządzającej Programem) w przypadku nie wywiązania wnioskodawcy z zobowiązania objętego gwarancją.

Obowiązek zapłaty po stronie gwaranta powinien mieć charakter zobowiązania nieodwołalnego i bezwarunkowego.

9. Poręczenie według prawa cywilnego.

Kwestie dotyczące poręczenia regulują przepisy art. 876 - 887 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.). Przez umowę poręczenia poręczyciel zobowiązuje się względem wierzyciela wykonać zobowiązanie na wypadek, gdyby dłużnik zobowiązania nie wykonał. Umowa poręczenia pod rygorem nieważności winna być zawarta na piśmie.

Poręczycielami nie mogą być:

- spółki zależne od Beneficjenta (Beneficjent złoży stosowne oświadczenie),
- wspólnicy spółki cywilnej ubiegającej się o dofinansowanie.

Poręczenie nie może zostać odwołane w okresie do 5 lat (w przypadku projektów mających na celu utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy przez MŚP 3 lat) od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.

10. Poręczenie według prawa bankowego.

Bank na zlecenie Beneficjenta może udzielić poręczenia. Do poręczeń według prawa bankowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz przepisy art. 80-87 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.).

Rozdział 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POPRAWNOŚCI SKŁADANYCH DOKUMENTÓW DLA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.

1. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Forma prawna	Weksel wymagania formalne	Deklaracja wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
--------------	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------

Osoba fizyczna	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej). <p>Wzór weksla (Załącznik nr 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej). <p>Wzór deklaracji do weksla In blanco (Załącznik nr 3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne¹ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem². 2. W zależności od stanu faktycznego: <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka potwierdzone notarialnie (Załącznik nr 5), - oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim (Załącznik nr 6).
Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - pieczętka spółki cywilnej - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej). <p>Wzór deklaracji do weksla In blanco (Załącznik nr 3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne¹ zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem². 2. Kserokopia umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem. 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego: <ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka potwierdzonej notarialnie (Załącznik nr 5), - oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim (Załącznik nr 6).
Spółka osobowa prawa handlowego (spółka jawna, spółka partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna)	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczętka firmy 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczętka firmy <p>Wzór deklaracji do weksla In blanco (Załącznik nr 3)</p>	Aktualny ¹ odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ² .
Spółka kapitałowa prawa handlowego (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna)	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczętka firmy 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczętka firmy <p>Wzór deklaracji do</p>	Aktualny ¹ odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ² .

		<i>weksła In blanco</i> <i>(Załącznik nr 3)</i>	
Publiczne i niepubliczne szkoły wyższe	– podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie ze statutem uczelni lub rejestrem uczelni niepaństwowych – pieczętka szkoły	– podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie ze statutem uczelni lub rejestrem uczelni niepaństwowych – pieczętka szkoły <i>Wzór deklaracji do weksła In blanco</i> <i>(Załącznik nr 3)</i>	– Kserokopia statutu uczelni państwowej wraz z kserokopią uchwały/decyzji powołującej rektora poświadczona za zgodność z oryginałem ² , – Aktualny ¹ odpis z rejestru szkół niepaństwowych lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ² .
Fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe	– podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, – pieczętka fundacji, stowarzyszenia, organizacji pozarządowej	– podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, – pieczętka fundacji, stowarzyszenia, organizacji pozarządowej <i>Wzór deklaracji do weksła In blanco</i> <i>(Załącznik nr 3)</i>	– Aktualny ¹ odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ² , – Aktualny ¹ odpis z rejestru przedsiębiorców, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ² .

Przypis nr 1 Aktualne, tzn. zgodne ze stanem faktycznym. Jeżeli do momentu ustanowienia zabezpieczenia nie nastąpiły zmiany w sposobie reprezentacji i/lub prawnej danego Beneficjenta oraz dokumenty rejestrowe złożone jako załączniki do wniosku aplikacyjnego są aktualne, nie ma konieczności dostarczenia ponownie w/w dokumentów.

Przypis nr 2 Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

2. Poręczenie wekslowe.

Poręczenie może być udzielone poprzez:

- złożenie przez poręczyciela samego podpisu na przedniej stronie weksła (sam podpis na przedniej stronie weksła uważa się za udzielenie poręczenia, wyjąwszy gdy jest to podpis wystawcy),
- umieszczenie na wekslu obok podpisu poręczyciela wyrażenia „poręczam” lub innym zwrotem równoznacznym (np. „ręczę”, „gwarantuję”). W tej formie poręczenie może być złożone na przedniej, jak i na odwrotnej stronie weksła,
- podpisanie deklaracji wekslowej przy jednoczesnym złożeniu podpisu poręczyciela na wekslu.
 - zgodnie ze *Wzorem deklaracji do weksła In blanco z oświadczeniem poręczyciela* (Załącznik nr 4).

W zależności od formy prawnej poręczyciela wekslowego należy przedłożyć pozostałe dokumenty zgodnie z opisem jak w punkcie 1 - *Wksel in blanco wraz z deklaracją wekslową*.

3. Notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

- oryginał aktu notarialnego w którym dłużnik poddał się egzekucji obejmującej obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości w akcie wprost określonej, albo oznaczonej za pomocą klauzuli waloryzacyjnej (Załącznik nr 7).

4. Zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie:

a) Zastaw rejestrowy.

- oryginał umowy zastawu rejestrowego, zawartej między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu (zastawcą), a wierzycielem (zastawnikiem) – 3 egzemplarze (Załącznik nr 8),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przechowywanie przedmiotu zastawu (Załącznik Nr 9),
- oryginał umowy przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej – 3 egzemplarze (Załącznik nr 14),
- kopia polisy ubezpieczeniowej,
- pismo do zakładu ubezpieczeniowego informujące o podpisaniu umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim dotyczącym umowy zastawu rejestrowego,
- oświadczenie ubezpieczyciela o wyrażeniu zgody na przeniesienie praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczące umowy zastawu rejestrowego,
- oświadczenie Beneficjenta, iż przedmiot/y zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu jest/są wolny/e od zabezpieczeń na rzecz innych wierzycieli (Załącznik nr 10),
- dokumenty potwierdzające prawo własności rzeczy zastawionych – proponowanych do zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu (np. faktury, umowy kupna – sprzedaży, dowody rejestracyjne, itp.) wraz ewentualną dokumentacją fotograficzną (jeżeli takowa jest w posiadaniu Beneficjenta),
- oryginał umowy polisy ubezpieczeniowej dotyczącej ruchomości będącej/yh przedmiotem ubezpieczenia, odpowiadającej kwocie dofinansowania projektu.

b) Przewłaszczenie na zabezpieczenie.

- oryginał umowy przewłaszczenia, w której dłużnik przenosi na wierzyciela prawo własności rzeczy ruchomych - 3 egzemplarze (Załącznik nr 11),
- oryginał umowy przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej – 3 egzemplarze (Załącznik nr 14),
- kopia polisy ubezpieczeniowej,
- pismo do zakładu ubezpieczeniowego informującego o podpisaniu umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim dotyczącym umowy przewłaszczenia,
- oświadczenie ubezpieczyciela o wyrażeniu zgody na przeniesienie praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczące umowy przewłaszczenia,
- protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący przewłaszczanych rzeczy (Załącznik nr 12),
- oświadczenie Beneficjenta, iż przedmiot/y zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu jest/są wolny/e od zabezpieczeń na rzecz innych wierzycieli (Załącznik nr 10),
- dokumenty potwierdzające prawo własności rzeczy proponowanych do zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu (np. faktury, umowy kupna – sprzedaży, dowody rejestracyjne, itp.) wraz ewentualną dokumentacją fotograficzną (jeżeli takowa jest w posiadaniu Beneficjenta),

5. Hipoteka.

- oryginał aktu notarialnego o ustanowieniu hipoteki kaucyjnej na nieruchomości będącej zabezpieczeniem wierzytelności z tytułu podpisanej z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu,

- oryginał umowy przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej – 3 egzemplarze (Załącznik nr 14),
- kopia polisy ubezpieczeniowej,
- oryginał odpisu z KW nieruchomości będącej przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności, gdzie w Dziale IV KW jest dokonany wpis do hipoteki na rzecz Województwa Podkarpackiego,
- pismo do zakładu ubezpieczeniowego informującego o podpisaniu umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia pomiędzy Beneficjentem a Województwem Podkarpackim dotyczącym hipoteki kaucyjnej,

6. Umowa ubezpieczenia.

- oryginał umowy ubezpieczenia Beneficjenta z zakładem ubezpieczeń, odnoszący się do określonego majątku Beneficjenta, w której zakład ubezpieczeń zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a Beneficjent zobowiązuje się zapłacić składkę,
- oryginał umowy przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej – 3 egzemplarze (Załącznik nr 14),
- oświadczenie Beneficjenta, iż przedmiot/y zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu jest/są wolny/e od zabezpieczeń na rzecz innych wierzycieli (Załącznik nr 10),
- dokumenty potwierdzające prawo własności rzeczy proponowanych do zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu (np. faktury, umowy kupna – sprzedaży, dowody rejestracyjne, itp.) wraz ewentualną dokumentacją fotograficzną (jeżeli takowa jest w posiadaniu Beneficjenta).

7. Gwarancja bankowa.

- oryginał umowy gwarancji bankowej (według wzoru stosowanego w banku Beneficjenta).

8. Gwarancja ubezpieczeniowa.

- oryginał gwarancji ubezpieczeniowej (według wzoru stosowanego w zakładzie ubezpieczeniowym Beneficjenta).

9. Poręczenie według prawa cywilnego.

- oryginał umowy poręczenia według prawa cywilnego (Załącznik nr 13).

W zależności od formy prawnej poręczyciela należy przedłożyć pozostałe dokumenty zgodnie z opisem jak w punkcie 1 - *Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową*.

10. Poręczenie według prawa bankowego.

- oryginał umowy poręczenia według prawa bankowego.

W zależności od formy prawnej poręczyciela należy przedłożyć pozostałe dokumenty zgodnie z opisem jak w punkcie 1 - *Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową*.

Rozdział 8. Wzory dokumentów niezbędnych do zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

1. Załącznik nr 1 - Wzór pełnomocnictwa.
2. Załącznik nr 2 - Wzór weksla.
3. Załącznik nr 3 - Wzór deklaracji do weksla In blanco.
4. Załącznik nr 4- Wzór deklaracji do weksla In blanco z oświadczeniem poręczyciela.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (potwierdzone notarialnie).
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o niepozostawianiu w związku małżeńskim.
7. Załącznik nr 7 - Wzór aktu notarialnego – oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy o ustanowieniu zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych.

9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przechowywanie przedmiotu zastawu.
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia Beneficjenta, iż przedmioty zabezpieczenia umowy o dofinansowanie są wolne od zabezpieczeń na rzecz innych wierzycieli.
11. Załącznik nr 11 - Wzór umowy przewłaszczenia.
12. Załącznik nr 12 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego przewłaszczanych rzeczy.
13. Załącznik nr 13 - Wzór umowy poręczenia.
14. Załącznik nr 14 - Wzór umowy przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 1
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

....., dnia

WZÓR

PEŁNOMOCNICTWO

w formie aktu notarialnego dla osób fizycznych/prawnych

Repertorium A nr/2007

AKT NOTARIALNY

Dnia dwa tysiące roku (.....200.. r.) przed
....., notariuszem w, w jej/jego Kancelarii Notarialnej
przy ul., stawili się: -----

1. XX, zamieszkały w przy ul., PESEL nr
..... imieniu i na rzecz
2. XY, zamieszkały w przy ul., działający w imieniu i na
rzecz

Tożsamość stawających notariusz ustalił na podstawie okazanych dowodów osobistych:
ad 1/, ad 2/

WZÓR

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1

.....
(imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta)

reprezentowana/y przez
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Beneficjenta)

upoważnia.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Beneficjenta)

.....
(numer i seria dowodu osobistego / numer i seria paszportu)

do złożenia oświadczeń woli w celu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....¹ o dofinansowanie projektu "....."² nr..... współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej.....³

.....³
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w następujących formach⁴:

- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2) poręczenie wekslowe,
- 3) notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- 4) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie,
- 5) hipoteka,
- 6) ubezpieczenie umowy,
- 7) gwarancja bankowa,
- 8) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 9) poręczenie według prawa cywilnego,
- 10) poręczenie według prawa bankowego.

w kwocie dozł
(słownie złotych)

(nie mniejszej niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania)

§ 2

Notariusz poinformował/a Stawających o treści art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego. -----

¹ Należy wpisać numer i datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,

² Należy wpisać tytuł projektu,

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę osi priorytetowej zgodnie z Programem,

⁴ Niepotrzebne skreślić.

§ 3

Koszty tego aktu ponosi -----

§ 4

Wypisy tego aktu należy wydawać-----

§ 5

Pobrano od kwoty -----

- taksę notarialną na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości. z dnia 28.06.2004 r.. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. Nr 148, poz. 1564 z późn. zm.) zł

- podatek VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) zł -----

Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany. -----

.....
(czytelny podpis/pieczętka Beneficjenta)



Załącznik nr 2
do Wytycznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

.....,dnia
WZÓR WEKSLA

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

.....,dnia.....20.....Na.....

.....zapłać.....

za ten.....

weksel na zlecenie.....

.....

sumę.....

Płatny.....

.....

PODPIS WYSTAWCY



Załącznik nr 3
do Wytocznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

.....dnia

WZÓR

.....
.....
.....
(adres wystawcy weksła)

NIP.....

REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawca weksła in blanco:

.....
(nazwa Wystawcy weksła)

działający przez:

1. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

w załączeniu składamy do dyspozycji Województwa Podkarpackiego weksel in blanco z naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dniaNr..... o dofinansowanie projektu: „.....”, zwanej dalej „Umową” w ramach Osi Priorytetowej Programu, na podstawie której otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie..... zł, (słownie.....).

Województwo Podkarpackie ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez warunków Umowy, nie później jednak niż w terminie dwóch miesięcy po upływie pięciu lat (w przypadku MŚP 3 lat) od daty zakończenia finansowej realizacji projektu, na kwotę niespłaconego zobowiązania powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla. Wystawca wekslamoże zostać zobowiązany przez Województwo Podkarpackie, w przypadku niewywiązania się z Umowy, do zapłaty sumy..... za weksel podmiotowi....., lecz nie na jego zlecenie. Nie zwalnia to nowego właściciela weksla od obowiązku przestrzegania deklaracji wekslowej. Województwo Podkarpackie ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Miejscem płatności weksla jest rachunek Wystawcy o numerze prowadzony w banku

Województwo Podkarpackie jest zobowiązane powiadomić Wystawcę weksla o wypełnieniu weksla na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześniezobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z Umowy.

Wystawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Województwo Podkarpackie o zmianie numeru rachunku bankowego oraz adresu. Wystawca weksla upoważnia jednocześnie Województwo Podkarpackie do wypełnienia na wekslu miejsca płatności według nowego rachunku i adresu wskazanych w gwarantowanej przez Beneficjenta informacji.

Weksel płatny będzie w złotych polskich.

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

Czytelny podpis, pieczęć wystawcy weksla:

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksla In blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....
Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją.



**Załącznik nr 3 a
do Wytocznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń**

....., dnia

WZÓR

.....
.....
.....
(*adres wystawcy weksła*)

NIP.....
REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawca weksła in blanco:

.....
(*nazwa Wystawcy weksła*)

działający przez:

1. -
(*imię i nazwisko*) (*stanowisko*)

2. -
(*imię i nazwisko*) (*stanowisko*)

w załączeniu składamy do dyspozycji Województwa Podkarpackiego weksel in blanco z naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dniaNr..... o dofinansowanie projektu: „.....”, zwanej dalej „Umową” w ramach Osi Priorytetowej Programu, na podstawie której otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie..... zł, (słownie.....).

Województwo Podkarpackie ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez warunków Umowy, nie później jednak niż w terminie dwóch miesięcy po upływie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu i dalej do czasu zwrotu przez Wystawcę weksla wszystkich należnych środków, na kwotę niespłaconego zobowiązania powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla. Wystawca wekslamoże zostać zobowiązany przez Województwo Podkarpackie, w przypadku niewywiązania się z Umowy, do zapłaty sumy..... za weksel podmiotowi....., lecz nie na jego zlecenie. Nie zwalnia to nowego właściciela weksla od obowiązku przestrzegania deklaracji wekslowej. Województwo Podkarpackie ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Miejscem płatności weksla jest rachunek Wystawcy o numerze prowadzony w banku

Województwo Podkarpackie jest zobowiązane powiadomić Wystawcę weksla o wypełnieniu weksla na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześniezobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z Umowy.

Wystawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Województwo Podkarpackie o zmianie numeru rachunku bankowego oraz adresu. Wystawca weksla upoważnia jednocześnie Województwo Podkarpackie do wypełnienia na wekslu miejsca płatności według nowego rachunku i adresu wskazanych w gwarantowanej przez Beneficjenta informacji.

Weksel płatny będzie w złotych polskich.

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

Czytelny podpis, pieczęć wystawcy weksla:

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksla In blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....
Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją.



Załącznik nr 4
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

....., dnia

WZÓR

.....
.....
.....
(*adres wystawcy weksła*)

NIP.....
REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

I. OSWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO.

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawca weksła in blanco:

.....
(*nazwa Wystawcy weksła*)

działający przez:

1. -
(*imię i nazwisko*) (*stanowisko*)

2. -
(*imię i nazwisko*) (*stanowisko*)

w załączeniu składamy do dyspozycji Województwa Podkarpackiego weksel in blanco z naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dniaNr..... o dofinansowanie projektu: „.....”, zwanej dalej „Umową” w ramach Osi Priorytetowej Programu, na podstawie której otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie..... zł, (słownie.....).

Województwo Podkarpackie ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez warunków Umowy, nie później jednak niż w terminie dwóch miesięcy po upływie pięciu lat (w przypadku MŚP 3 lat) od daty zakończenia finansowej realizacji projektu, na kwotę niespłaconego zobowiązania powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla. Województwo Podkarpackie ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Miejscem płatności weksla jest rachunek Wystawcy o numerze prowadzony w banku

Województwo Podkarpackie jest zobowiązany powiadomić Wystawcę weksla o wypełnieniu weksla na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześniezobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z Umowy.

Wystawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Województwo Podkarpackie o zmianie numeru rachunku bankowego oraz adresu. Wystawca weksla upoważnia jednocześnie Województwo Podkarpackie do wypełnienia na wekslu miejsca płatności według nowego rachunku i adresu wskazanych w gwarantowanej przez Beneficjenta informacji.

Weksel płatny będzie w złotych polskich

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -

4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

Czytelny podpis, pieczęć wystawcy weksla:

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksla In blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....

Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją

II. OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA.

....., dnia

.....
.....
.....

(adres poręczyciela weksła)

NIP.....

REGON.....

My/ Ja niżej podpisani/y Poręczyciel weksła in blanco:

.....

(nazwa poręczyciela weksła)

działający przez:

1. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałem się z deklaracją Wystawcy weksła in blanco wymienioną w pkt. I oraz, że poręczam za niego weksel „in blanco” i przyjmuję na siebie solidarnie odpowiedzialność za zobowiązania wystawcy weksła w zakresie nim objętym. Wyrażam równocześnie zgodę na wypełnienie weksła przez Województwo Podkarpackie zgodnie z niniejszym porozumieniem.

W razie pisemnego wezwania do wykupu wypełnionego weksła listem poleconym wysłanym przynajmniej na 7 dni przed datą płatności weksła na wyżej wskazany adres, Poręczyciel zapłaci kwotę weksła bez protestu w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

Poręczyciel oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez Wystawcę i uzupełniony przez Województwo Podkarpackie w sposób przewidziany niniejszą deklaracją weksel „in blanco”, oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksła.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy, na jego żądanie, wyłącznie po uiszczeniu wszelkich należności wynikających z wyżej wymienionego tytułu, bezpośrednio do rąk Wystawcy.

Dane osób uprawnionych do podpisania poręczenia weksla:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

Czytelny podpis, pieczęć poręczyciela weksla:

1. Sprawdzono tożsamość Poręczyciela/Poręczycieli weksla In blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....

Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją



Załącznik nr 4 a
do Wytocznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

....., dnia

WZÓR

.....
.....
.....
(adres wystawcy weksła)

NIP.....

REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

I. OSWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO.

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawca weksła in blanco:

.....
(nazwa Wystawcy weksła)

działający przez:

1. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

w załączeniu składamy do dyspozycji Województwa Podkarpackiego weksel in blanco z naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dniaNr..... o dofinansowanie projektu: „.....”, zwanej dalej „Umową” w ramach Osi Priorytetowej Programu, na podstawie której otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie..... zł, (słownie.....).

Województwo Podkarpackie ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez warunków Umowy, nie później jednak niż w terminie dwóch miesięcy po upływie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu i dalej do czasu zwrotu przez Wystawcę weksla wszystkich należnych środków, na kwotę niespłaconego zobowiązania powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla. Województwo Podkarpackie ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Miejscem płatności weksla jest rachunek Wystawcy o numerze prowadzony w banku

Województwo Podkarpackie jest zobowiązany powiadomić Wystawcę weksla o wypełnieniu weksla na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześniezobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z Umowy.

Wystawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Województwo Podkarpackie o zmianie numeru rachunku bankowego oraz adresu. Wystawca weksla upoważnia jednocześnie Województwo Podkarpackie do wypełnienia na wekslu miejsca płatności według nowego rachunku i adresu wskazanych w gwarantowanej przez Beneficjenta informacji.

Weksel płatny będzie w złotych polskich

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -

4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

Czytelny podpis, pieczęć wystawcy weksla:

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksla In blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....

Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją

II. OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA.

.....dnia

.....

.....

.....

(adres poręczyciela weksła)

NIP.....

REGON.....

My/ Ja niżej podpisani/y Poręczyciel weksła in blanco:

.....

(nazwa poręczyciela weksła)

działający przez:

1. -

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. -

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałem się z deklaracją Wystawcy weksła in blanco wymienioną w pkt. I oraz, że poręczam za niego weksel „in blanco” i przyjmuję na siebie solidarnie odpowiedzialność za zobowiązania wystawcy weksła w zakresie nim objętym. Wyrażam równocześnie zgodę na wypełnienie weksła przez Województwo Podkarpackie zgodnie z niniejszym porozumieniem.

W razie pisemnego wezwania do wykupu wypełnionego weksła listem poleconym wysłanym przynajmniej na 7 dni przed datą płatności weksła na wyżej wskazany adres, Poręczyciel zapłaci kwotę weksła bez protestu w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

Poręczyciel oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez Wystawcę i uzupełniony przez Województwo Podkarpackie w sposób przewidziany niniejszą deklaracją weksel „in blanco”, oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksła.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy, na jego żądanie, wyłącznie po uiszczeniu wszelkich należności wynikających z wyżej wymienionego tytułu, bezpośrednio do rąk Wystawcy.

Dane osób uprawnionych do podpisania poręczenia weksła:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL -
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

Czytelny podpis, pieczęć poręczyciela weksla:

1. Sprawdzono tożsamość Poręczyciela/Poręczycieli weksla In blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

.....

Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją



Załącznik nr 5
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

....., dnia

WZÓR

.....

.....

(imię i nazwisko, adres, seria i nr dowodu osobistego,
PESEL małżonka Beneficjenta)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

o wyrażeniu zgody na ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu

Wyrażam zgodę na ustanowienie przez męża/żonę

.....

.....

(imię i nazwisko Beneficjenta)

prowadzącego/-cą działalność gospodarczą

.....,

(forma organizacyjna)

.....

.....

(nazwisko/nazwa podmiotu)

z siedzibą w.....zabezpieczenia należytego wykonania
zobowiązań wynikających z Umowy
1 o dofinansowanie projektu

”” 2

nr.....współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Osi 3 Priorytetowej.....
.....

¹ Należy wpisać numer i datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,

² Należy wpisać tytuł projektu,

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę osi priorytetowej zgodnie z Programem,

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w następujących formach ⁴:

- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2) poręczenie wekslowe,
- 3) notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- 4) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie,
- 5) hipoteka,
- 6) ubezpieczenie umowy,
- 7) gwarancja bankowa,
- 8) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 9) poręczenie według prawa cywilnego,
- 10) poręczenie według prawa bankowego.

.....
(data, czytelny podpis współmałżonka Beneficjenta)

⁴ Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 6
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

....., dnia

WZÓR

.....

.....

(imię i nazwisko, adres, seria i nr dowodu osobistego, PESEL)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA o niepozostawianiu w związku małżeńskim

W związku z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań
wynikających z Umowy

¹ o dofinansowanie projektu „.....

.....” ²

nr..... współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi Priorytetowej.....³

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
w następujących formach ⁴:

- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2) poręczenie wekslowe,
- 3) notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- 4) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie,
- 5) hipoteka,
- 6) ubezpieczenie umowy,
- 7) gwarancja bankowa,
- 8) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 9) poręczenie według prawa cywilnego,
- 10) poręczenie według prawa bankowego,

¹ Należy wpisać numer i datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,

² Należy wpisać tytuł projektu,

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę osi priorytetowej zgodnie z Programem,

⁴ Niepotrzebne skreślić.

oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim oraz że nie zawierałem/łam umów majątkowych małżeńskich.

.....
(data, czytelny podpis Beneficjenta)



Załącznik nr 7
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

.....,dnia

WZÓR

aktu notarialnego dla osób fizycznych/prawnych

Repertorium A nr/2007

AKT NOTARIALNY

Dnia dwa tysiące roku (.....200.. r.) przed
....., notariuszem w, w jej/jego Kancelarii Notarialnej
przy ul., stawili się: -----

1. XX, zamieszkały w przy ul., PESEL nr
.....imieniu i na rzecz,
2. XY, zamieszkały w przy ul., działający w imieniu i na
rzecz,

Tożsamość stawających notariusz ustalił na podstawie okazanych dowodów osobistych:
ad 1/, ad 2/

OŚWIADCZENIE O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego

§ 1

1. XX / XY działając/y w imieniu własnym i na własną rzecz/ w imieniu i na rzecz(*dane Beneficjenta*)..... oświadczają, iż w dniu została zawarta przez(*dane Beneficjenta*)..... z Województwem Podkarpackim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, umowa o dofinansowanie Projektu (Nr umowy) „.....” (Tytuł projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa: (Nazwa osi), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na warunkach szczegółowo określonych w tejże Umowie o dofinansowanie.
2. XX/XY oświadcza/ją /w imieniu(*dane Beneficjenta*), iż zgodnie z treścią Umowy o dofinansowanie jako Beneficjentowi zostało przyznane dofinansowanie w kwocie PLN (słownie):

- a) Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie)
- b) Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą: PLN.
- 1) Wydatki kwalifikowane objęte regułami pomocy publicznej wynoszą.....PLN (słownie:.....), w tym:
- a) dofinansowanie ze środków Funduszu wynosi:..... PLN (słownie:.....),
- b) dofinansowanie ze środków Budżetu Państwa wynosi: PLN (słownie:.....),
- c) wkład własny wynosiPLN, (słownie:.....),
- 2) Wydatki kwalifikowane nie objęte regułami pomocy publicznej wynoszą.....PLN (słownie:.....), w tym:
- a) dofinansowanie ze środków Funduszu wynosi:..... PLN (słownie:.....) i stanowi nie więcej niż ,% kwoty tych wydatków,
- b) wkład własny wynosiPLN, (słownie:.....),
- c) Dofinansowanie ze środków Funduszu i Budżetu państwa wydatków kwalifikowanych objętych regułami pomocy publicznej stanowi nie więcej niż... ..,% kwoty tych wydatków.
- d) Dofinansowanie ze środków Funduszu całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu stanowi nie więcej niż , % tych wydatków.
- e) Okres realizacji Projektu ustalono na:
- 1) rozpoczęcie realizacji Projektu: (data),
- 2) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu: (data),
- 3) zakończenie finansowe realizacji Projektu: (data),

§ 2

XX oraz XY, działający w imieniu własnym/ w imieniu i na rzecz(dane Beneficjenta)....., oświadczają, iż:-----

- co do obowiązku zapłaty sumy pieniężnej – tytułem zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z należnościami ubocznymi – otrzymanego na podstawie powołanej w § 1 tego aktu umowy nr z dnia poddają się/ reprezentowany podmiot(dane Beneficjenta)..... rygorowi egzekucji wprost z niniejszego Aktu w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu

postępowania cywilnego, tj do kwoty PLN
(słownie: złotych polskich) wraz z odsetkami określonymi jak
dla zaległości podatkowych, o których mowa w art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca
2005 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) przy czym
Województwo Podkarpackie może wystąpić z wnioskiem o nadanie niniejszemu aktowi
klauzuli wykonalności do dnia (.....)------

Samorząd Województwa Podkarpackiego ma prawo prowadzić przeciwko(*dane
Beneficjenta*).....egzekucję na podstawie niniejszego aktu o całość lub część
dofinansowania w razie zaistnienia przesłanek określonych w powołanej wyżej umowie
nr z dnia, w szczególności w przypadku wykorzystania
przekazanych środków dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania
obowiązujących procedur lub pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej
wysokości albo rozwiązania umowy w przypadkach określonych w umowie. Warunkiem
wystąpienia przez Województwo Podkarpackie nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności
będzie wysłanie na adres korespondencyjny wynikający z umowy listem
poleconym, za potwierdzeniem odbioru wezwania do zapłaty całości lub części
dofinansowania.-----

Ponadto(*dane Beneficjenta*)..... obciążać będą koszty czynności
zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania -----

§ 4

Notariusz poinformował/a Stawających o treści art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania
cywilnego. -----

§ 5

Koszty tego aktu ponosi -----

§ 6

Wypisy tego aktu należy wydawać-----

§ 7

Pobrano od kwoty - -----
- takse notarialną na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości. z dnia 28.06.2004.
w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz.U. Nr 148, poz. 1564 z późn. zm.)
..... zł
- podatek VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (
Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) zł -----

Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany. -----



Załącznik nr 8
do Wytocznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

....., dnia

WZÓR

Umowa o ustanowieniu zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych

W dniu w..... pomiędzy

Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym dalej „Województwem Podkarpackim”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Podkarpackiego:

.....
a

.....
.....

[Nazwa i adres Beneficjenta, a gdy posiada również NIP, REGON],

reprezentowany przez:

1),

2)

a

/imię i nazwisko lub firma Beneficjenta, siedziba, oznaczenie sądu rejonowego i nr w KRS/

zwanym dalej „Zastawcą”:

A) ^{1'} zamieszkałym

.....

legitymującym się dowodem osobistym

.....

/seria i numer/

wydanym przez, posiadającym numer ewidencyjny PESEL

B) ^{2/} reprezentowanym przez:

1)

.....
/imię, nazwisko, tytuł reprezentacji – np. pełnomocnik, prokurent, członek zarządu/

2)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Województwo Podkarpackie oświadcza, że w dniu Beneficjent.....

.....
.....
/imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba Beneficjenta/

otrzymał dotację na Projekt,
pt.”.....”

w wysokości PLN (słownie złotych:.....)
na warunkach określonych w Umowie Nr z dnia..... o dofinansowanie projektu
”.....”^{3/}, zwanej dalej „Umową”.

§ 2

Zastawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy o dofinansowanie projektu i w celu zabezpieczenia wierzytelności Województwa Podkarpackiego wynikającej z podpisanej Umowy, o której mowa w §1 niniejszej umowy, ustanawia na rzecz Województwa Podkarpackiego zastaw rejestrowy, a Województwo Podkarpackie przyjmuje ten zastaw, na niżej wymienionych rzeczach ruchomych :

1)

/dokładne określenie przedmiotu zastawu zgodnie z Katalogiem sposobu opisu przedmiotów zastawu, dział A/

2)

/dokładne określenie przedmiotu zastawu zgodnie z Katalogiem sposobu opisu przedmiotów zastawu, dział A/

zwanych dalej „przedmiotem zastawu”.

§ 2a.

Najwyższa suma zabezpieczenia zastawem wynosi PLN (słownie złotych).

§ 3

Przedmiotem zastawu są rzeczy występujące powszechnie w obrocie towarowym. Wartość przedmiotu zastawu strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych), na podstawie

/np. zgodnego oświadczenia stron, wyceny rzeczoznawcy, dowodu zakupu, wartości księgowej/

§ 4

Zastawca oświadcza, że przedmiot zastawu stanowi jego wyłączną własność, znajduje się w jego pełnej i wyłącznej dyspozycji, nie jest obciążony prawami osób trzecich, a rozporządzanie nim nie podlega żadnym ograniczeniom ustawowym, umownym lub statutowym.

§ 5

Zastawca oświadcza, że (nie) pozostaje ^{x/} w związku małżeńskim oraz że przedmiot zastawu (nie) wchodzi ^{x/} w skład majątku wspólnego małżonków. Ponadto oświadcza, że (nie) zawierał ^{x/} umów majątkowych małżeńskich.

§ 6

Przedmiot zastawu Województwo Podkarpackie pozostawia w posiadaniu Zastawcy/osoby trzeciej

.....
.....
.....

/dokładne określenie osoby trzeciej/

za jej zgodą (oświadczenie w załączeniu) ^{x/}. Koszty przechowania ponosi Zastawca.

§ 7

Województwo Podkarpackie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zastawcy listem poleconym o nie wykonaniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w §1 .

§ 8

Zastawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) korzystania z przedmiotu zastawu rejestrowego zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dbania o zachowanie przedmiotu zastawu rejestrowego w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowego używania,
- 3) niezbywania i nieobciążania przedmiotu zastawu przed wygaśnięciem zastawu rejestrowego. W przypadku zbycia lub obciążenia przedmiotu zastawu wbrew zastrzeżeniu, Województwo Podkarpackie może żądać natychmiastowego zaspokojenia wierzytelności zabezpieczonej tym zastawem,
- 4) odrębnego przechowywania rzeczy objętych zastawem,
- 5) dokładnego oznaczenia, w sposób widoczny dla osób trzecich miejsca, w których są składowane obciążone na rzecz Województwa Podkarpackiego rzeczy lub zbioru opakowań, w których rzeczy te są przechowywane oraz oznaczenie to utrzymać przez cały okres trwania zastawu,
- 6) umożliwienia Województwu Podkarpackiemu na jego żądanie zbadania stanu przedmiotu zastawu, sposobu jego ewidencjonowania i przechowywania oraz związanych z nim dokumentów.

§ 9

Zastawca oświadcza, że przedmiot zastawu jest ubezpieczony w
..... od ryzyka

/nazwa zakładu ubezpieczeń/
do pełnej wartości przedmiotu zastawu.

/rodzaj polisy/

§ 10

Zastawca zobowiązuje się:

- 1) niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy dokonać przelewu wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej na Województwo Podkarpackie i wydać mu oryginał polisy ubezpieczeniowej,
- 2) niezwłocznie zawiadomić zakład ubezpieczeń o przelewie wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać Województwu Podkarpackiemu potwierdzenie przyjęcia tego zawiadomienia,
- 3) kontynuować ubezpieczenie przedmiotu zastawu oraz terminowo opłacać składki ubezpieczeniowe przez okres trwania zastawu dopełniając każdorazowo obowiązków, o których mowa w § 1 i 2,
- 4) niezwłocznie zawiadomić Województwo Podkarpackie o powstaniu objętej ubezpieczeniem szkody w przedmiocie zastawu.

§ 11

Wygaśnięcie wierzytelności zabezpieczonej zastawem (nie) pociąga ^{x/} za sobą wygaśnięcie(nie) niniejszego zastawu. Zastaw niniejszy będzie stanowił zabezpieczenie przyszłej wierzytelności wynikającej z,

§ 12

Zastawcy, z zastrzeżeniem §11, w każdym czasie po wygaśnięciu wierzytelności zabezpieczonej zastawem, przysługuje prawo żądania od Województwa Podkarpackiego złożenia oświadczenia o wygaśnięciu zastawu w celu wykreślenia zastawu z rejestru zastawów.

§ 13

Zaspokojenie roszczeń Województwa Podkarpackiego w przypadku nie wywiązania się Beneficjenta ze zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa powyżej, nastąpi z przedmiotu zastawu według wyboru Województwa Podkarpackiego:

- 1) w trybie sądowego postępowania egzekucyjnego, lub
- 2) przez przejęcie przedmiotu zastawu na własność, lub
- 3) przez sprzedaż przedmiotu zastawu w drodze przetargu publicznego przeprowadzonego przez notariusza lub komornika.

§ 14

Województwo Podkarpackie bezpośrednio przed podjęciem czynności mających na celu zaspokojenie się z przedmiotu zastawu rejestrowego przez przejęcie przedmiotu zastawu na własność lub przez sprzedaż przedmiotu zastawu w drodze przetargu publicznego przeprowadzonego przez notariusza lub komornika zawiadomi zastawcę na piśmie o zamiarze podjęcia tych działań.

§ 15

Zastawca zobowiązuje się w przypadku podjęcia przez Województwo Podkarpackie decyzji o zaspokojeniu swojego roszczenia przez przejęcie przedmiotu zastawu na własność lub przez sprzedaż przedmiotu zastawu do wydania przedmiotu zastawu w terminie wyznaczonym przez Województwo Podkarpackie.

§ 16

Przejęcie przedmiotu zastawu rejestrowego na własność nastąpi przez pisemne oświadczenie Województwa Podkarpackiego, przesłane Zastawcy listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§17

Faktyczne przejęcie przez Województwo Podkarpackie posiadania przedmiotu zastawu zostanie stwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez strony.

§ 18

Przejęcie przedmiotu zastawu na własność Województwa Podkarpackiego powoduje, że wierzytelność zabezpieczona zastawem zostaje umorzona o kwotę odpowiadającą wartości przejętego przedmiotu zastawu, która zostanie ustalona na podstawie średniej ceny tego przedmiotu z dnia przejęcia ^{x/} która zostanie ustalona zgodnie z § 3 umowy.^{x/}

§ 19

Jeżeli Województwo Podkarpackie sprzeda przedmiot zastawu w drodze przetargu publicznego, to w dniu otrzymania kwoty ze sprzedaży zaliczy ją na poczet spłaty wypłaconej Beneficjentowi kwoty dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych po odliczeniu poniesionych kosztów związanych z przechowaniem, wyceną i sprzedażą przedmiotu zastawu. Kwotę uzyskaną w wyniku sprzedaży przedmiotu zastawu, Województwo Podkarpackie w pierwszej kolejności przeznaczy na spłatę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych, a następnie spłatę całości lub części wypłaconej Beneficjentowi przez Województwo Podkarpackie kwoty dotacji wynikającej z Umowy, o której mowa powyżej.

§ 20

Zastawca zobowiązuje się do powiadomienia Województwa Podkarpackiego o każdej zmianie nazwiska, adresu, nazwy lub siedziby firmy oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Niezawiadomienie Województwa Podkarpackiego o powyższych zmianach powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Województwa Podkarpackiego kierowane do Zastawcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej na ostatni znany adres Zastawcy.
^{xx/}

§ 21

Umowa podlega wpisowi do rejestru zastawów prowadzonego przez Sąd Rejonowy
.....

Ustanowienie zastawu rejestrowego nastąpi z chwilą wpisu do rejestru zastawów.

§ 22

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i wykreśleniem zastawu rejestrowego z rejestru zastawów obciążają Zastawcę.

§ 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

Umowa niniejsza jest wolna od podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. Nr 67, poz. 569, z późn. zm.)

§ 26

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla Województwa Podkarpackiego, Zastawcy i sądu rejestrowego.

§ 27.

^{xxx/} Zastawca oświadcza, że przekazano mu informacje, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), iż:

- 1) administratorem jego danych osobowych jest Województwo Podkarpackie,
- 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym Województwo Podkarpackie zbiera te dane w celu wykonania niniejszej umowy,
- 3) w każdym momencie przysługuje mu prawo dostępu do jego danych, a w przypadku, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia.

.....
/pieczęć i czytelny podpis Zastawcy/

.....
/pieczęć i podpisy osób
działających w imieniu Województwa
Podkarpackiego/

Oświadczam, że wyrażam zgodę na ustanowienie zastawu rejestrowego na warunkach określonych w niniejszej umowie zastawniczej.

.....
/czytelny podpis małżonka Zastawcy/

Przypisy:

^{1/} wypełnia się dla osób fizycznych

^{2/} wypełnia się dla osób prawnych

^{3/} należy wpisać numer i tytuł projektu

^{x/} niepotrzebne skreślić

^{xx} wpisać w przypadku, gdy zastawca nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22 ¹ k.c.:

^{xxx} należy wpisać w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą fizyczną nie będącą Beneficjentem



Załącznik nr 9
do Wytocznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

WZÓR

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przechowywanie przedmiotu zastawu

....., dnia

W związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. Nr 67, poz. 569 z późn. zm.), oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na przechowywanie

.....

/oznaczenie przedmiotu zastawu/

W

/adres miejsca przechowywania przedmiotu zastawu/

będącego przedmiotem Umowy Nr..... z dnia
o dofinansowanie projektu Nrpt.”.....” zawartej
pomiędzy Województwem Podkarpackim a

.....

/dokładne określenie Zastawcy/

.....

/imię nazwisko i adres lub nazwa
i siedziba osoby składającej oświadczenie
^{x/} /

.....

/pieczęć oraz podpis osób
działających w imieniu osoby składającej
oświadczenie ^{x/} /

^{x/} niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 10
do Wytocznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

WZÓR

....., dnia

.....

.....
.....

[Nazwa i adres Beneficjenta lub osoby/osób trzecich, a gdy posiada również NIP, REGON]

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/y, iż

przedmiot/przedmioty.....

..

.....

.....

.....

.....

...

/rodzaj i nazwa przedmiotu/przedmiotów zabezpieczenia wierzytelności Województwa
Podkarpackiego/

będący/-e zabezpieczeniem Umowy nr..... o dofinansowanie
projektu

pt. „.....” zawartej w

dniu.....jest/są moją wyłączną własnością i nie są obciążone
ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, a
także nie zostały zajęte przez organ egzekucyjny w toku prowadzonego postępowania
egzekucyjnego lub zabezpieczającego.

.....
(data, czytelny podpis Beneficjenta lub osoby/osób trzecich)



Załącznik nr 11
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

WZÓR

Umowa przewłaszczenia

zawarta dnia w

pomiędzy

Województwem Podkarpackim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

z siedzibą w

reprezentowany przez:

1.

2.

a

.....
.....

zwanym dalej „Beneficjentem”.

§ 1

W dniu Beneficjentowi zostało udzielone przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 dofinansowanie w wysokości zł na warunkach określonych w umowie o dofinansowaniu projektu nr

..... z dnia

..... . W celu zabezpieczenia wiarygodności Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 z tytułu w/w umowy o dofinansowaniu projektu, Beneficjent przenosi na Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 własność rzeczy ruchomej

..... o wartości zł.

§ 2

Beneficjent oświadcza, że wymienione rzeczy stanowią jego wyłączną własność, znajdującą się w jego swobodnej dyspozycji i nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.

§ 3

Jeżeli warunki określone w umowie o dofinansowanie projektu nr z dnia zostaną przez Beneficjenta w pełni spełnione, przeniesienie własności traci moc i Beneficjent staje się z powrotem właścicielem rzeczy wymienionej w § 1.

§ 4

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 zezwala Beneficjentowi na bezpłatne używanie oddanych mu w tym celu rzeczy do czasu całkowitego zrealizowania postanowień umowy o dofinansowanie projektu nr z dnia lub do chwili otrzymania przez Beneficjenta pisemnego żądania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 zwrotu użyczonych rzeczy w związku z niewywiązaniem się z postanowień w/w umowy.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do oznaczenia przewłaszczonej rzeczy w sposób trwały jako przedmiotu przewłaszczenia na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz oznaczenie to utrzymać do czasu uzyskania z powrotem własności rzeczy.

§ 6

Beneficjent jest zobowiązany używać rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób odpowiadający ich właściwości, ponosi koszty utrzymania rzeczy użyczonej, nie może oddać rzeczy użyczonej osobie trzeciej do używania bez zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, jak również ponosi koszty napraw, o ile zajdzie taka potrzeba.

§ 7

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 zobowiązuje się do korzystania z prawa własności przewłaszczonej rzeczy w granicach niewykraczających poza uzasadnione zabezpieczenie

prawidłowej realizacji w/w umowy o dofinansowaniu projektu, zwłaszcza zobowiązuje się do niezbywania rzeczy przewłaszczonej do dnia ostatecznego rozliczenia udzielonego dofinansowania projektu, a także do uznania prawa własności Beneficjenta po prawidłowym wypełnieniu postanowień w/w umowy o dofinansowaniu projektu.

§ 8

W wypadku niewywiązania się z postanowień umowy o dofinansowaniu projektu w terminie umownym, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 jest uprawniona zbyć przewłaszczone rzeczy, zaliczając uzyskaną cenę na spłatę zadłużenia Beneficjenta z tytułu udzielonego dofinansowania albo wynająć rzeczy lub wydzierżawić z zaliczeniem uzyskanego czynszu na spłatę dofinansowania wraz z odsetkami.

§ 9

Koszty i opłaty związane z umową ponosi Beneficjent.

§ 10

W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany umowy można dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpisy Członków Zarządu Województwa
Podkarpackiego

.....
Podpis Beneficjenta



Załącznik nr 12
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony:

Miejscowość

Data

Na podstawie:

Pomiędzy:

Beneficjentem :

.....
.....
.....

(Nazwa i adres siedziby Firmy Beneficjenta)

a

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1.....

.....

2.

.....

.....

(Osoby reprezentujące)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość

--	--	--

Odbiorca przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Odbiorca/zamawiający:

.....

.....

(data, podpis, pieczęć)

Dostawca/wykonawca:

(data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 13
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

WZÓR

Umowa poręczenia osoby prawnej / osoby fizycznej

....., dnia

UMOWA PORĘCZENIA

Poręczyciel.....
.....

/firma (nazwa), forma prawna, siedziba i adres, REGON oraz oznaczenie sądu
rejonowego i nr w rejestrze, /

reprezentowany przez:

- 1).....
- 2).....

niniejszym udziela poręczenia Województwu Podkarpackiemu za zobowiązania
.....
.....

/imię, nazwisko, adres lub nazwa i siedziba Beneficjenta/

wynikające z Umowy Nr.....o dofinansowanie projektu, pt.””
zawartej w dniu
w wysokości.....PLN (słownie złotych:
.....), a Województwo Podkarpackie je przyjmuje.

§ 1

Poręczyciel oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy o dofinansowanie projektu,
o której mowa powyżej.

§ 2

Poręczenie obejmuje zobowiązania Beneficjenta z tytułu wymienionej powyżej Umowy
o dofinansowanie projektu (w tym zobowiązania z tytułu odsetek od kwoty
dofinansowania podlegającej zwrotowi, liczonych jak od zaległości podatkowych oraz
kosztów dochodzenia roszczeń):

- 1) istniejące w chwili udzielenia poręczenia,

2) mogące powstać w przyszłości do wysokości PLN (słownie złotych:),
na wypadek, gdyby Beneficjent ^{x/} nie wykonał tych zobowiązań w terminie oznaczonym w Umowie o dofinansowanie projektu, o którym mowa powyżej.

§ 3

Województwo Podkarpackie zobowiązuje się do zawiadomienia Poręczyciela
.....
..... o:.....

- 1) nie wywiązaniu się ze zobowiązań zapisanych w Umowie o dofinansowanie projektu, o którym mowa w niniejszym poręczeniu skutkujących wypowiedzeniem Umowy o dofinansowanie projektu,
- 2) kwocie dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami i innymi kosztami ubocznymi.

§ 4

Poręczenie niniejsze jest terminowe i jego ważność upływa z dniem
.....

§ 5

Poręczyciel oświadcza, że zobowiązania z tytułu niniejszego poręczenia wykona niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Województwo Podkarpackie o nie wywiązaniu się ze zobowiązań zapisanych w Umowie o dofinansowanie projektu, o którym mowa powyżej, skutkujących wypowiedzeniem Umowy o dofinansowanie projektu, przez niezwłoczną zapłatę sumy zadłużenia, bądź w sposób i w terminach podanych przez Województwo Podkarpackie.

§ 6

Poręczyciel zobowiązuje się do informowania Województwa Podkarpackiego o zmianie adresu, z tym skutkiem, że pisma kierowane przez Województwo Podkarpackie według ostatnich znanych Województwu Podkarpackiemu danych będą miały skutek doręczenia z dniem zwrotu awiza pocztowego z powodu niemożności doręczenia oraz do przekazywania na żądanie Województwa Podkarpackiego informacji niezbędnych do oceny sytuacji majątkowej.

§ 7

Poręczyciel zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów zawarcia niniejszej umowy, której podlega niniejsze poręczenie.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/pieczęć i podpisy osób działających w imieniu Poręczyciela/

Podpisy osób legitymujących się dowodami osobistymi

1. seria i nr

2. seria i nr

reprezentujących Poręczyciela zostały złożone w mojej obecności:

.....

/imię, nazwisko i podpis
pracownika Województwa Podkarpackiego

PRZYJĘTO:

.....

/data, pieczęć i podpisy osób działających
w imieniu Województwa Podkarpackiego/

^{x/} niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 14
do Wytucznych IZ RPO WP
w zakresie zabezpieczeń

.....,dnia

WZÓR

UMOWA PRZELEWU PRAW Z POLISY UBEZPIECZENIOWEJ

zawarta dnia w

pomiędzy

Województwem Podkarpackim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej „Województwem Podkarpackim”

a

.....
.....
zwanym dalej „Beneficjentem”.

1.
2.

§ 1.

Niniejsza Umowa zawarta jest w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu
1. nr² z dnia³ na kwotę całkowitego dofinansowania (słownie:.....) powiększoną o kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych na okres od daty zawarcia niniejszej umowy do dwóch miesięcy po upływie pięciu lat (w przypadku MŚP 3 lat) od daty zakończenia finansowej realizacji projektu.

§ 2.

¹ Należy wpisać tytuł projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie.

² Należy wpisać numer projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie.

³ Należy wpisać datę zawarcia umowy o dofinansowanie,

1. Beneficjent przelewa na rzecz Województwa Podkarpackiego prawa do odszkodowań wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia potwierdzonej polisą ubezpieczeniową nr.....⁴ wydaną przez⁵ o wartości⁶ (słownie:) ważną do⁷ zwaną dalej Umową ubezpieczenia z zastrzeżeniem warunku, że jeżeli Beneficjent nie wykorzysta dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, to zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania z należnymi odsetkami.
2. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego odnawiania polisy ubezpieczenia – w terminie do dwóch miesięcy po upływie pięciu lat (w przypadku MŚP 3 lat) od daty zakończenia finansowej realizacji projektu.

§ 3.

Województwo Podkarpackie przyjmuje cesję praw z polisy ubezpieczeniowej wynikającej z zawartej Umowy ubezpieczenia.

§ 4.

Niniejsza Umowa przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej nie zwalnia Beneficjenta z jakiegokolwiek obowiązku określonego w umowie ubezpieczenia, w szczególności Beneficjent zobowiązuje się do opłacania składek ubezpieczeniowych.

§ 5.

Beneficjent nie może odstąpić od niniejszej Umowy przed uregulowaniem wszystkich zobowiązań wobec Województwa Podkarpackiego.

§ 6.

O rozliczeniu dofinansowania Województwo Podkarpackie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Towarzystwo Ubezpieczeniowe.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Towarzystwo Ubezpieczeń, a po 1 egzemplarzu każda ze stron.

.....
/pieczętka firmowa i podpis Beneficjenta/

.....
/pieczętka i podpisy Członków Zarządu
Województwa Podkarpackiego

⁴ Należy wpisać numer polisy ubezpieczeniowej

⁵ Należy wpisać nazwę zakładu ubezpieczeniowego.

⁶ Należy wpisać sumę ubezpieczenia

⁷ Należy wpisać datę ważności polisy ubezpieczeniowej