**Załącznik nr 8 do Regulaminu działania KM RPO WP 2014-2020**

## WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA

## GRUPY ROBOCZEJ KM RPO WP 2014-2020

| 1. **Nazwa grupy roboczej** |
| --- |
| Grupa robocza ds. ………………………………………………………………………………………………. |
| 1. **Lista osób wnioskujących o zwołanie posiedzenia grupy roboczej[[1]](#footnote-1)** |
| 1……………………………………………………………………………………………………………………..  2……………………………………………………………………………………………………………………..  3……………………………………………………………………………………………………………………..  4……………………………………………………………………………………………………………………..  5…………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **Planowana data spotkania** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **Godziny planowanego spotkania** |
| OD ........................................................................ DO ………………………………………………….. |
| 1. **Liczba uczestników spotkania** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **Tematy spotkania w planowanej kolejności omawiania** |
| 1……………………………………………………………………………………………………………………..  2……………………………………………………………………………………………………………………..  3…………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **Materiały (proszę podać informacje czy konieczne będzie powielenie materiałów informacyjnych)** |
| TAK NIE |
| 1. **Wyposażenie sali (proszę podać informację, jaki sprzęt należy zapewnić na posiedzenie grupy np. rzutnik, ekran, laptop, flipchart itp.)** |
| 1……………………………………………………………………………………………………………………..  2……………………………………………………………………………………………………………………..  3…………………………………………………………………………………………………………………….. |

**Akceptacja przewodniczącego/ zastępcy przewodniczącego[[2]](#footnote-2) Grupy roboczej ds.……………[[3]](#footnote-3)**

………………………………….….………..……… ……………………………………

*Imię i nazwisko Podpis*

……………….………

*Miejscowość, data*

1. Posiedzenie grupy roboczej zwoływane jest na wniosek przewodniczącego grupy roboczej lub na wniosek co najmniej połowy składu osobowego grupy, z zastrzeżeniem iż w przypadku jeśli wniosek składany jest przez członków grupy roboczej, podlega on każdorazowo akceptacji przewodniczącego grupy roboczej albo jego zastępcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Akceptacja nie jest wymagana jeżeli wniosek dotyczy zwołania pierwszego posiedzenia grupy roboczej. [↑](#footnote-ref-3)