

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie

BIZNESPLAN

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

Oś priorytetowa: I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”

Działanie: 1.3 „Promowanie przedsiębiorczości”

Typ projektu: „Parki biznesowe”

(edycja I)

.....
(nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(tytuł projektu)

Sporządzono:

.....
(Miejscowość, data)

SPIS TREŚCI

A.	WNIOSKODAWCA.....	3
1.	Nazwa wnioskodawcy	3
2.	Charakterystyka prowadzonej działalności	3
3.	Działalność wnioskodawcy	3
4.	Rozdzielność rachunkowa	3
B.	PARTNERZY	4
5.	Nazwa partnera.....	4
6.	Charakterystyka działalności prowadzonej przez partnera	4
7.	Rozdzielność rachunkowa partnera	4
C.	PROJEKT	5
8.	Uzasadnienie realizacji projektu.....	5
9.	Opis projektu	5
10.	Miejsce realizacji projektu	5
11.	Planowane do uzyskania pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót budowlanych.....	6
12.	Zgodność z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami	7
12.1.	Lotnictwo i kosmonautyka.....	7
12.2.	Motoryzacja	7
12.3.	Jakość życia	7
12.4.	Informacja i telekomunikacja (ICT)	7
13.	Powiązanie ze strategiami (inne niż RIS3)	8
14.	Zgodność projektu z zasadami polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.....	8
14.1.	Zasada zapobiegania dyskryminacji	8
14.2.	Zasada równości szans kobiet i mężczyzn	9
14.3.	Zasada zrównoważonego rozwoju	10
14.4.	Zdolność adaptacji do zmian klimatu i reagowania na ryzyko powodziowe	11
15.	Klauzula delokalizacyjna	11
16.	Jednostkowy projekt inwestycyjny	12
17.	Inwestycja początkowa.....	13
18.	Zabezpieczenie trwałości rezultatów projektu	15
19.	Zasadność i racjonalność zaplanowanych wydatków	15
20.	Niepowielanie dostępnej infrastruktury	17
21.	Zabezpieczenie trwałości rezultatów projektu	17
22.	Opis posiadanych zasobów koniecznych do realizacji projektu	17
23.	Źródło pochodzenia środków stanowiących wkład własny	19
24.	Wpływ projektu na rozwój przedsiębiorczości w regionie.....	19
25.	Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie wsparcia sektora biznesu	20
26.	Kompleksowość oferty parku.....	20
26.1.	Usługi pozabiznesowe.....	20
26.2.	Usługi okołobiznesowe	21
27.	Dostępność komunikacyjna projektu.....	22
28.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych	22
29.	Komplementarność geograficzna (terytorialna).....	22
30.	Oferta wnioskodawcy i przychody z działalności	23
31.	Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza	24
31.1.	Bilans	25
31.2.	Rachunek zysków i strat	27
31.3.	Przepływy środków pieniężnych	29
31.4.	Wskaźniki finansowe	31
32.	Inne informacje.....	33
33.	Oświadczenie	33

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa wnioskodawcy

Kryterium formalne standardowe

Proszę wpisać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Ponadto, proszę opisać historię wnioskodawcy i przekształcenia.

2. Charakterystyka prowadzonej działalności

Proszę krótko scharakteryzować główny przedmiot działalności, rodzaj świadczonych usług oraz zmiany w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej od czasu jej rejestracji.

3. Działalność wnioskodawcy

Proszę podać numer PKD faktycznie prowadzonej (prowadzonych) działalności gospodarczej oraz działalności, w ramach której będzie realizowany projekt.

Działalność	Procentowy udział w przychodach	Procentowy udział pracowników (w stosunku do całości zatrudnienia – etaty)
Główna (nr PKD)		
Dodatkowa (nr PKD)		
Dodatkowa (nr PKD)		

4. Rozdzielność rachunkowa

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, natomiast działalność której dotyczy projekt obejmuje sektor niewykluczony, warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielnosti rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy¹.

Należy określić czy i w jaki sposób powyższy warunek zostanie spełniony.

¹ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

--

B. PARTNERZY

5. Nazwa partnera	
Kryterium formalne standardowe	
Należy wpisać pełną nazwę partnera zgodnie z dokumentem rejestrowym. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich współników. Ponadto, proszę opisać historię podmiotu i przekształcenia. Informacje na temat każdego z partnerów proszę ująć w osobnych wierszach.	
1.	
2.	
3.	

6. Charakterystyka działalności prowadzonej przez partnera	
Należy krótko scharakteryzować główny przedmiot działalności partnera, rodzaj świadczonych usług oraz zmiany w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej od czasu rejestracji. Informacje na temat każdego z partnerów proszę ująć w osobnych wierszach.	
1.	
2.	
3.	

7. Rozdzielność rachunkowa partnera	
Należy określić czy partner prowadzi działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia. Jeżeli tak, należy określić czy i jak zostanie spełniony warunek zapewnienia rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy na działalność niewykluczoną. ²	
1.	
2.	
3.	

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

C. PROJEKT

8. Uzasadnienie realizacji projektu

Proszę zdefiniować powody uzasadniające potrzebę realizacji projektu. Należy opisać jakie potrzeby i oczekiwania zostaną zaspokojone w wyniku jego realizacji.

Należy dokonać analizy wariantów możliwych sposobów rozwiązania zdiagnozowanych problemów i osiągnięcia celu projektu. Analiza powinna zidentyfikować, porównać i ocenić możliwe do wykonania rozwiązania oraz uzasadnić optymalne (wybrane) rozwiązanie.

9. Opis projektu

W razie potrzeby należy rozszerzyć informacje podane we wniosku o dofinansowanie nt. zakresu rzeczowego projektu.

10. Miejsce realizacji projektu

Kryterium formalne standardowe, kryterium merytoryczne standardowe

W polu tekstowym należy określić miejsce realizacji projektu wskazując dokładny adres nieruchomości, numery działek, nazwę i numer obrębu, numer księgi wieczystej prowadzonej w systemie teleinformatycznym oraz określić czy prawo do dysponowania nieruchomością jest w jakiś sposób ograniczone. Dane proszę podać dla wszystkich wskazanych w polu A.8 wniosku o dofinansowanie miejsc realizacji projektu. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu – szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Regulamin konkursu.

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Nazwa obrębu	Nr obrębu	Nr działki	Tytuł prawny	Nr księgi wieczystej	Adres pocztowy	Roboty budowlane (Tak/Nie)
1.							
2.							

Krótką charakterystyką miejsca realizacji projektu

Należy scharakteryzować miejsce realizacji projektu (grunt, budynek, lokal): jego wielkość, obecne przeznaczenie, wyposażenie, czy miejsce to jest gotowe do zamontowania/ posadowienia urządzeń nabywanych w ramach projektu, zatrudnienia nowych pracowników (jeśli dotyczy), jakich ewentualnych prac przygotowawczych/ dostosowawczych wymaga, czy nie ma przeszkód prawnych i technicznych uniemożliwiających zamontowanie/ posadowienie nabywanych urządzeń i rozpoczęcie realizacji projektu.

--

11. Planowane do uzyskania pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót budowlanych		
Kryterium merytoryczne		
Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:		
Czy projekt wymaga uzyskania decyzji budowlanych, ale jeszcze ich nie uzyskał lub uzyskał częściowo?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Czy projekt wymaga uzyskania decyzji budowlanych i posiada wszystkie „ostateczne” decyzje budowlane dla całego zakresu inwestycji?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Czy projekt nie wymaga uzyskania decyzji budowlanych?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
W przypadku gdy realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłaszania robót budowlanych i zostały one wydane/złożone należy wypełnić poniższą tabelę.		
Rodzaj, nr, nazwa organu, data wydania	Data uprawnomocnienia	Zakres robót objętych decyzją / zgłoszeniem
W polu poniżej proszę przedstawić dodatkowe wyjaśnienia jeżeli zakres inwestycji objętej wnioskiem o dofinansowanie projektu jest inny niż zakres danej decyzji/zgłoszenia (np. zakres decyzji jest szerszy niż zakres rzeczowy projektu).		
W odniesieniu do zakresu rzeczowego, do realizacji którego wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, ale na moment złożenia wniosku o dofinansowanie nie posiada jeszcze tych dokumentów, należy przedstawić zakres działań podjętych przez wnioskodawcę celem uzyskania stosownych decyzji oraz planowane terminy uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych. Jeżeli inwestycja przewiduje wykonywanie robót budowlanych, dla których nie wymaga się uzyskania ww. dokumentów budowlanych należy przedstawić wyjaśnienie z powołaniem na konkretną podstawę prawną.		

--

12. Zgodność z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami	
Kryterium merytoryczne standardowe	
<p>Należy zadeklarować czy przedmiot realizacji projektu wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3), przyjętej przez Sejmik Województwa Podkarpackiego 25 maja 2015 r. Uchwałą Nr IX/167/15. W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę określić rodzaj inteligentnej specjalizacji i wskazać konkretny jej obszar wraz z wyczerpującym uzasadnieniem. Należy zapoznać się z zapisami „Planów działań na lata 2014 – 2020” przyjętych dla poszczególnych inteligentnych specjalizacji, które uszczegóławiają/konkretyzują zapisy RIS3 i <u>wskazują konkretne obszary wsparcia</u>. Dostęp do dokumentów: http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-strategiczne</p>	
PROJEKT	
wpisuje się <input type="checkbox"/>	nie wpisuje się <input type="checkbox"/> ³
w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3).	
Specjalizacja wiodąca	
12.1. Lotnictwo i kosmonautyka	
12.2. Motoryzacja	
12.3. Jakość życia	
Specjalizacja wspomagająca	
12.4. Informacja i telekomunikacja (ICT)	

³ Niepotrzebne skreślić

13. Powiązanie ze strategiami (inne niż RIS3)

Należy uzasadnić wybór dokonany w punkcie A.6 wniosku o dofinansowanie (nie dotyczy RIS3 – w tym przypadku uzasadnienie przedstawia się w ww. punkcie 6.)

14. Zgodność projektu z zasadami polityk horyzontalnych Unii Europejskiej

Należy wykazać zgodność projektu z zasadami polityk horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionymi w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Przed przystąpieniem do uzupełniania tej części biznesplanu należy zapoznać się z **„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”**, a w szczególności z załącznikiem nr 2 pn. **„Standardy dostępności dla polityki spójności 2014 -2020”**.

Dostęp do ww. wytycznych:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

14.1. Zasada zapobiegania dyskryminacji

Należy określić w jaki sposób projekt będzie wywierał **pozytywny** wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, **w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**, która oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie rasowe lub etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Wnioskodawca jest zobowiązany udowodnić, że projekt nie ogranicza równego dostępu do **produktów projektu** (procesów, towarów, usług, infrastruktury, itp.) z ww. względów.

W przypadku osób z niepełnosprawnościami, „dostępność” oznacza właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów, usług i wszelkich innych **produktów projektu**, pozwalająca osobom niepełnosprawnym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami, a tym samym prowadzenia niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Zapewnienie dostępności produktów projektu osobom niepełnosprawnym musi odbywać się w zgodzie ze standardami dostępności o których mowa w ww. załączniku nr 2 do Wytycznych.

W przypadku osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie dostępności oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i/lub mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:

- równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,
- elastyczność w użytkowaniu, różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników
- prostota i intuicyjność w użyciu - projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności

językowe czy poziom koncentracji,

- postrzegalność informacji - przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,
- tolerancja na błędy - minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,
- niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania - takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,
- wielkość i przestrzeń wystarczające do użytkowania - odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,
- percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), maszyny, urządzenia dostosowane do obsługi przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, osoby asystujące i inne.

W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności określonego projektu ze względu na brak bezpośrednich użytkowników tych produktów (dostępność nie dotyczy danego produktu projektu). Oznacza to brak jakiegokolwiek wpływu danego produktu na sytuację osób z niepełnosprawnościami.

14.2. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Należy określić w jaki sposób projekt będzie wywierał **pozytywny** wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oznacza podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Należy określić działania podejmowane w celu zapewnienia równego dostępu do produktów projektu (procesów, towarów, usług, infrastruktury, itd.) bez względu na płeć.

Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady w sytuacji, gdy wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady.

14.3. Zasada zrównoważonego rozwoju

Należy podać informacje czy projekt będzie miał **pozytywny** wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach projektu zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Sposób realizacji projektu powinien zapewniać wybór rozwiązań i metod, mających pozytywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych w zakresie oddziaływania na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.). Należy również podać, czy projekt prowadzi do powstania rozwiązań (usług/produktów/technologii) o środowiskowej wartości dodanej, czyli ograniczających obciążenie środowiska lub pozytywnie oddziałujących na środowisko (np.: rozwiązanie prowadzące do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń).

Czy przedsięwzięcie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z ustawą z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ⁴:

☐ **TAK**

☐ **NIE**

Jeśli tak, należy opisać stopień zaawansowania procedury związanej z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Dokładny opis procedury kwalifikowania przedsięwzięcia do obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (screening), procedurę pełnej oceny oddziaływania (scoping, o ile taka procedura była wymagana), informacje dotyczące przeprowadzonych konsultacji społecznych (o ile były wymagane) oraz informacje dotyczące opinii i uzgodnień wydanych przez organy administracji właściwe w zakresie ochrony środowiska, należy przedstawić w załączniku do wniosku o dofinansowanie pn. „Część środowiskowa wniosku...”.

II. Jakie czynniki, mogą mieć wpływ na stan środowiska w fazie inwestycyjnej oraz podczas eksploatacji projektu?

Niektóre projekty realizowane w ramach RPO WP mogą oddziaływać niekorzystnie na środowisko regionu. Każda inwestycja powinna zostać prawidłowo przygotowana, dlatego też należy podać, czy projekt został przygotowany z zachowaniem następujących zasad:

- ostrożności,
- działania zapobiegawczego (prewencji),
- naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła,
- zanieczyszczający płaci.

Szersze informacje należy przedstawić w załączniku do wniosku o dofinansowanie pn. „Część środowiskowa wniosku...”.

III. Czy projekt lub element projektu może oddziaływać na formy objęte ochroną w ramach sieci Natura 2000, albo inne formy ochrony przyrody wymienione w art. 6 ustawy o ochronie przyrody z 16.04.2004 r.?

W przypadku, gdy projekt wykazuje ww. oddziaływanie, wówczas należy podać nazwę oraz numer obszaru Natura oraz określić możliwe oddziaływania projektu na stan środowiska, w tym

⁴ Niepotrzebne skreślić.

<p>w szczególności na gatunki objęte ochroną, ze szczególnym uwzględnieniem dyrektyw: nr 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory, nr 2009/147/WE w sprawie ochrony dzikiego ptactwa.</p> <p>Szersze informacje należy przedstawić w załączniku do wniosku o dofinansowanie pn. „Część środowiskowa wniosku...”.</p> <p>Informacje dotyczące obszarów Natura 2000 oraz innych form ochrony przyrody można uzyskać na stronach internetowych Generalnej oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (http://natura2000.gdos.gov.pl/ oraz http://rzeszow.rdos.gov.pl/).</p>
<p>14.4. Zdolność adaptacji do zmian klimatu i reagowania na ryzyko powodziowe</p> <p>Proszę krótko opisać w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, w zakresie zmian klimatu zgodnie ze Strategią Europa 2020.</p> <p>Czy w projekcie uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporności na klęski żywiołowe, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych lub kontrole podatności na te zagrożenia (np. ryzyko powodzi, ekstremalnych temperatur, burz i wiatru, osunięć ziemi)?, – w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy), – czy w ramach prowadzonych prac nad przygotowaniem projektu, w tym związanych z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uwzględniono kwestie związane ze zmianami klimatu? – czy zmiany klimatu wpłynęły na lokalizację inwestycji? – oraz jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłe zmiany w ramach projektu. <p>Szersze informacje należy przedstawić w załączniku do wniosku o dofinansowanie pn. „Część środowiskowa wniosku...”</p> <p>Zbiór wskazówek oraz zasady mające na celu pomoc inwestorom, a w tym beneficjentom funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020, w przygotowaniu inwestycji (projektów) i w sporządzeniu aplikacji o fundusze UE w zakresie zagadnień dotyczących adaptacji oraz mitygacji zmian klimatu i odporności na klęski żywiołowe jest zawarty w Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe. Poradnik jest dostępny na stronie Ministerstwa Środowiska: http://klimada.mos.gov.pl/blog/2015/10/30/poradnik_przygotowania_inwestycji/</p>

<p>15. Klauzula delokalizacyjna</p>
<p>Kryterium formalne</p>

W polu tekstowym należy wyjaśnić czy wnioskodawca nie dokonał „przeniesienia działalności” do zakładu, w którym ma zostać dokonana nowa inwestycja, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowania oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia tej inwestycji. Przeniesienie oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą).

Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością.

16. Jednostkowy projekt inwestycyjny

Zgodnie z art. 14 ust. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu), każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy)⁵ w okresie trzech lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie NUTS 3 (wspólna klasyfikacja jednostek terytorialnych do celów statystycznych) uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Jeżeli taki jednostkowy projekt inwestycyjny jest dużym projektem inwestycyjnym⁶, łączna kwota pomocy na jednostkowy projekt inwestycyjny nie może przekraczać skorygowanej kwoty pomocy na duże projekty inwestycyjne.

Należy odpowiedzieć na pytanie czy w okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu wnioskodawca (na poziomie grupy) realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie na poziomie NUTS 3, w którym będzie realizowany niniejszy projekt.⁷

☐ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na ww. pytanie, w kolejnych polach, należy podać nr umowy, kwotę wydatków kwalifikowalnych, kwotę uzyskanej pomocy (dofinansowania), datę podpisania umowy oraz datę rozpoczęcia projektu. W przypadku realizacji kilku projektów we wskazanym okresie należy podać ww. dane dotyczącego każdego z nich.

Nr umowy	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Kwota dofinansowania	Data podpisania umowy	Data rozpoczęcia projektu

⁵ Poprzez beneficjenta na poziomie grupy należy rozumieć zbiór przedsiębiorstw, które działają jak jeden podmiot gospodarczy mający wspólne źródło kontroli. Poprzez kontrolę należy rozumieć zdolność do kierowania finansami i działaniami jednostki w celu osiągnięcia korzyści z jej działalności – decydują zarówno kryteria formalne (np. większość praw głosu/udziałów), jak również kryteria faktyczne (powiązania poprzez osobę fizyczną).

⁶ Pojęcie „dużego projektu inwestycyjnego” zostało zdefiniowane w art. 2 pkt 52 ww. rozporządzenia 651/2014 i oznacza inwestycję początkową, której koszty kwalifikowalne, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50 mln EUR.

⁷ Niepotrzebne skreślić

SUMA				

17. Inwestycja początkowa

Inwestycja musi mieć charakter inwestycji początkowej. Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację inwestycji początkowej zgodnie z definicją przyjętą w art. 2 pkt 49 lit. a Rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj. inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu (1), zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu (2), dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie (3) lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu (4). W przypadku dużych przedsiębiorców pomoc może być udzielona zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 14 ust. 7 ww. Rozporządzenia.

Poniżej proszę wybrać jedną z przesłanek, którą spełnia projekt oraz uzasadnić dokonany wybór biorąc pod uwagę poniższe wyjaśnienia:

- utworzenie nowego zakładu powinno wiązać się z utworzeniem nowego obiektu, z reguły w nowej lokalizacji, który powinien być jednostką samostanowiącą, nie opierającą się na wspólnych zasobach technicznych dotychczas istniejącego zakładu. Jeżeli odrębna lokalizacja gwarantuje, że zakład jest przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie jednostką odrębną, która charakteryzuje się wysokim stopniem autonomii, wówczas w takim przypadku możemy mówić o założeniu nowego zakładu jako jednej z form inwestycji początkowej;
- w przypadku, gdy inwestycja będzie prowadzić do dywersyfikacji produkcji zakładu, należy wyszczególnić i opisać nowe produkty/usługi, uprzednio nieprodukowane/nieświadczone. Nowe produkty to wyroby lub usługi, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez wnioskodawcę. Nie będą spełniać przesłanki wprowadzenia nowego produktu/usługi projekty polegające na udoskonaleniu lub zmianie sposobu ich oferowania/sprzedaży, zmianie lub rozszerzeniu kanału ich dystrybucji, zmianie lub rozszerzeniu rynków zbytu.;
- w przypadku, gdy inwestycja będzie prowadzić do zasadniczej zmiany dotyczącej procesu produkcyjnego proszę opisać na czym będzie ona polegała. Zasadniczą zmianą procesu produkcji nie jest inwestycja, która umożliwia wytwarzanie produktów za pomocą posiadanego zaplecza technicznego, zmienionego w wyniku realizacji projektu w stopniu nieznacznym tj. bez istotnej zmiany jego parametrów technicznych lub funkcjonalnych, czy też polegająca wyłącznie na poprawie warunków pracy.

Projekt polega na inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe/wartości niematerialne i prawne związane z:	1. <input type="checkbox"/>	założeniem nowego zakładu
	2. <input type="checkbox"/>	dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie
	3. <input type="checkbox"/>	zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu
	4. <input type="checkbox"/>	zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu

Kierując się ww. wyjaśnieniami, w polu poniżej należy przedstawić uzasadnienie dokonanego wyboru.

a. Dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie

W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac związanych z projektem.

W sytuacji gdy dla wprowadzenia produktów/usług uprzednio nieprodukowanych / nieświadczonych w zakładzie wnioskodawca będzie wykorzystywał nie tylko zakupione w ramach projektu maszyny, urządzenia, ale także już posiadane aktywa związane z dotychczasową działalnością (np. hala produkcyjna, maszyny, urządzenia), wówczas w tabeli poniżej należy określić wartość księgową tych aktywów⁸.

Wartość księgową należy ustalić odnosząc się do roku obrotowego poprzedzającego rozpoczęcie prac dotyczących projektu. Proszę wskazać na podstawie jakich dokumentów księgowych ustalono wartość księgową ww. aktywów (np. ewidencja środków trwałych, tabele amortyzacyjne środków trwałych, dane z konta księgowego dla amortyzacji środków trwałych).

W celu wyliczenia wysokości kosztów kwalifikowanych projektu wynikających z art. 14 ust. 7 ww. Rozporządzenia proszę uzupełnić poniższą tabelę.

Należy mieć na uwadze, iż warunki określone w ww. artykule będą monitorowane zarówno na moment złożenia wniosku o dofinansowanie jak i po zakończeniu realizacji projektu.

Wartość wydatków kwalifikowanych w ramach projektu powinna być trzykrotnie wyższa od wartości księgowej dotychczas posiadanych i planowanych do ponownego wykorzystania aktywów.

L.p.	Ponownie wykorzystywane aktywa	% wykorzystania w projekcie	Wartość księgowa**
1.			
2.			
3.			
4.			

⁸ Przy ustalaniu wartości księgowej ponownie wykorzystanych aktywów należy brać pod uwagę zakres, w którym aktywa te są ponownie wykorzystywane. Przykładowo, jeżeli tylko 30% danego składnika aktywów (np. powierzchni hali produkcyjnej czy możliwości produkcyjnych maszyn, urządzeń) będzie ponownie wykorzystane dla potrzeb wprowadzenia nowego/znacząco ulepszanego produktu/usługi, tylko proporcjonalna część wartości księgowej aktywów powinna być brana pod uwagę dla potrzeb określenia wysokości kosztów kwalifikowanych inwestycji.

5.			
-	Suma	-	
-	200% wartości księgowej aktywów***		

** należy podać dla roku obrotowego poprzedzającego rozpoczęcie prac

*** wartość księgowa pomnożona przez 3

b. Zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego zakładu

W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu trzech poprzednich lat obrotowych. W związku z tym, w celu weryfikacji tego warunku, należy uzupełnić poniższą tabelę. Należy mieć na uwadze, iż warunki określone w ww. artykule będą monitorowane zarówno na moment złożenia wniosku o dofinansowanie jak i po zakończeniu realizacji projektu.

L.p.	Aktywa trwałe związane z działalnością podlegającą modernizacji	odpis amortyzacyjny rok 3*	odpis amortyzacyjny rok 2*	odpis amortyzacyjny rok 1*
1.				
2.				
3.				
4.				
-	Suma odpisów za 3 lata obrotowe			

* należy podać za zamknięty rok obrotowy zgodnie z dokonany odpisem

18. Zabezpieczenie trwałości rezultatów projektu

W polu tekstowym należy przedstawić informację na temat sposobów zabezpieczenia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu, tj. obowiązków wnioskodawcy wynikających z treści art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

19. Zasadność i racjonalność zaplanowanych wydatków

Kryterium formalne standardowe, kryterium merytoryczne standardowe

Należy przedstawić informacje potwierdzające, że wydatki planowane do poniesienia (wyszczególnione w części D i krótko opisane w polu B.2 wniosku o dofinansowanie) są uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań, a także niezbędne do osiągnięcia zakładanych rezultatów i celów projektu. Przez uzasadnione wydatki należy rozumieć takie wydatki, które są potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie i uznanych za kwalifikowane. Przez racjonalne wydatki należy rozumieć takie wydatki, których wysokość jest dostosowana do zakresu zaplanowanych działań. Nie mogą być one zawyżone ani zaniżone.

W tabeli należy wskazać wszystkie wydatki wyszczególnione w części D.3 wniosku o dofinansowanie (kwalifikowane i niekwalifikowane). W kolumnie przeznaczonej na uzasadnienie należy uargumentować, że są one uzasadnione, racjonalne i konieczne dla zrealizowania zaplanowanych prac. Ponadto, należy uzasadnić przyjętą w D.3 wartość wydatku.

Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone zgodnie z katalogiem określonym w załączniku do SZOOP oraz w zakresie określonym we właściwych rozporządzeniach na podstawie których udzielana jest pomoc publiczna.

Dla każdego kosztu wymagane jest:

- każdy wydatek należy opisać w sposób na tyle szczegółowy, by nie budził wątpliwości czego dotyczy oraz by możliwe było zweryfikowanie czy zaplanowany został w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasadny uznania najlepszych efektów z danych nakładów.
- W przypadku prac budowlanych należy określić, m.in. lokalizację obiektu, powierzchnię poddawaną ww. pracom (pow. zabudowy, użytkową), kubaturę, liczbę kondygnacji, docelowe i obecne przeznaczenie budynku, poszczególnych pomieszczeń (zgodnie z projektem budowlanym i kosztorysem inwestorskim), etapy planowanych robót, ich rodzaj. Przy uzbrojeniu terenu należy podać rodzaj i długość poszczególnych sieci.
- W przypadku oprogramowania należy określić jego rodzaj oraz możliwości i funkcjonalności. Zakres informacji zależy w dużym stopniu od rodzaju oprogramowania, stopnia jego rozbudowania i skomplikowania. W razie konieczności należy z osobna przedstawić poszczególne jego moduły.
- W przypadku usług należy określić rodzaj i zakres danej usługi.
- w przypadku każdego wydatku należy określić jego wymiar (ilość) jaki został przewidziany w projekcie z podaniem jednostki miary, jaką posłużył się wnioskodawca (np. szt., m², m³, komplet, itp.). W przypadku zakupu tzw. kompletów (np. narzędzi, mebli biurowych itp.) należy określić z czego składa się taki zestaw. Katalog wydatków nie może być otwarty (tzn. nie może zawierać wyrażen takich jak „np.”, „inne”, m.in.”);
- każdy wydatek musi zostać opisany poprzez specyfikację/parametry uwzględniające główne i znaczące parametry techniczne (poprzez użycie zwrotów: „niemniej niż ...”, „co najmniej ...”) bez podawania nazw producenta, wskazywania modeli, znaków towarowych, symboli/numerów przedmiotowych wydatków (np. wydajność nie mniejsza niż...),
- w przypadku jednostek sprzętu należy określić czy jest on nowy/używany (jako kwalifikowana mogą być ujęte wyłącznie nowe środki trwałe);
- dla każdego wydatku należy przedstawić uzasadnienie konieczności jego poniesienia.

Należy pamiętać, aby zarówno nazwa kosztu, jak i opis, wskazywały jednoznacznie, co wnioskodawca w ramach projektu zamierza zakupić oraz umożliwiały ocenę kwalifikowalności wydatków. Brak odpowiednio opisanego uzasadnienia, lakoniczny lub niepełny opis, mogą uniemożliwić ocenę kwalifikowalności wydatków.

Warunkiem uznania kosztu za kwalifikowalny jest w szczególności jego niezbędność do wykonania projektu oraz jego bezpośredni związek z projektem. W ostatniej kolumnie należy również wskazać

który podmiot będzie ponosił dany koszt (dotyczy projektów partnerskich).

Poniżej znajduje się wzór tabeli. Wartości w kolumnach: numer zadania, liczba porządkowa, nazwa wydatku należy podawać zgodnie z przyjętą w tabeli D.3 wniosku chronologią i nazewnictwem

1	2	3	4	5	6
Nr zadania	L.p.	Nazwa wydatku	Szczegółowe rozbie / opis z podaniem głównych parametrów technicznych	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku oraz przyjętej wysokości wydatków.	Podmiot, który ponosi koszt
Zadanie 1					
Zadanie 2					
Zadanie 3					
Zadanie 4					

20. Niepowielanie dostępnej infrastruktury

Należy podać informację czy **przedsięwzięcie nie powieli dostępnej infrastruktury o podobnym profilu**, zlokalizowanej w danym lub sąsiadującym powiecie chyba, że limit dostępnej oferty został wyczerpany. Należy przedstawić pełną analizę w tym zakresie.

Należy podać źródła pozyskania danych wykorzystanych do ww. analizy.

21. Zabezpieczenie trwałości rezultatów projektu

Kryterium merytoryczne

W polu tekstowym należy przedstawić informację na temat sposobów zabezpieczenia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu, tj. obowiązków wnioskodawcy wynikających z treści art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

22. Opis posiadanych zasobów koniecznych do realizacji projektu

Należy określić, czy wnioskodawca dysponuje m.in. odpowiednimi zasobami technicznymi, ludzkimi, rzeczowymi, niematerialnymi, doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowej realizacji projektu oraz osiągnięcia jego celów. Należy określić, czy wnioskodawca dysponuje odpowiednimi środkami

<p>finansowymi umożliwiającymi realizację projektu przy uwzględnieniu zaplanowanego budżetu oraz harmonogramu realizacji.</p> <p>Ponadto, proszę określić źródła pochodzenia środków niezbędnych na pokrycie całości inwestycji, zarówno kosztów kwalifikowanych (nieobjętych dotacją) jak i części niekwalifikowanej (np. środki prywatne, kredyt, pożyczka, poręczenie). W przypadku pożyczki lub poręczenia proszę o dokładne podanie nazwy instytucji, która je udzieliła/ udzieli. W przypadku instytucji finansowych, które zostały dokapitalizowane w ramach działania 1.1 A RPO WP na lata 2007-2013 lub innych programów pomocowych, należy pamiętać aby pożyczki/ poręczenia nie były udzielane na wydatki kwalifikowane w ramach przedmiotowego projektu.</p>	
<p>a. Zasoby ludzkie (charakterystyka zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, także po jego zakończeniu)</p>	
<p>b. Zasoby rzeczowe/techniczne (lokal, wyposażenie techniczne, urządzenia będące już w posiadaniu wnioskodawcy i niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu)</p>	
<p>c. Zasoby niematerialne (licencje, prawa autorskie, patenty, certyfikaty, know-how itp.)</p>	
<p>d. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów (m.in. inwestycje o podobnym charakterze zrealizowane dotychczas przez Wnioskodawcę)</p> <p>Ponadto, opis powinien zawierać odpowiedzi na poniższe pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy wnioskodawca jest obecnie w trakcie realizacji innych projektów? – czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie realizacji innych projektów? <p>Jeśli tak, proszę krótko scharakteryzować projekty realizowane, lub których dotyczy złożony wniosek o dofinansowanie, tj. podanie okresu realizacji, całkowitej wartości projektu, kwoty dofinansowania, zakresu rzeczowego, celu i rezultatów projektu, wskazanie programu oraz instytucji do której złożono wniosek/ z którą podpisano umowę o dofinansowanie realizacji projektu.</p>	
<p>e. Zasoby finansowe</p> <p>Należy określić, czy wnioskodawca dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi realizację projektu przy uwzględnieniu zaplanowanego budżetu i harmonogramu jego realizacji oraz wskazać źródła pochodzenia środków.</p>	
Źródła finansowania	Kwota

Środki własne wnioskodawcy	
Kredyt	
Pożyczka	
Poręczenie	
Leasing	
Inne	
f. Pozostałe zasoby	

23. Źródło pochodzenia środków stanowiących wkład własny

Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Regulaminu konkursu, wymogiem jest aby wkład własny pochodził ze środków prywatnych tj. nie będących środkami publicznymi w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej. **Wkład finansowy musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.**

W przypadku JST możliwe jest zakwalifikowanie jako źródło prywatne środków wypracowanych przez JST w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Możliwe jest również wykazanie planowanych środków prywatnych pochodzących od przedsiębiorców w wyniku użytkowania powstałej infrastruktury.

W polu poniżej należy określić źródła pochodzenia środków finansowych stanowiących wkład własny wnioskodawcy i określić czy są one wolne od publicznego wsparcia.

--

24. Wpływ projektu na rozwój przedsiębiorczości w regionie

W polu tekstowym obok należy zaznaczyć odpowiednio przedział liczbowy odnoszący się do zakładanej liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP zlokalizowanych w parku biznesowym w wyniku realizacji projektu. Podaną wartość należy uzasadnić w polu poniżej.	co najmniej 10 firm	<input type="checkbox"/>
	więcej niż 10 firm	<input type="checkbox"/>
	więcej niż 20 firm	<input type="checkbox"/>
W polu tekstowym poniżej należy przedstawić informacje nt. przeprowadzonej analizy, czy istnieje popyt na usługi, które planuje się świadczyć na rzecz przedsiębiorców z wykorzystaniem wspartej		

w ramach projektu infrastruktury. Proszę podać informacje m.in. nt. struktury rynku, metody zbierania danych, ich analizy, źródła danych, itd. Analiza powinna zawierać krótką charakterystykę potencjalnych MŚP korzystających z oferty wnioskodawcy, w szczególności opis ich potrzeb oraz problemów wynikających ze stanu istniejącego oraz analizę rynków konkurencji, trendów gospodarczych oraz uwarunkowań prawnych i ekonomicznych istotnych w kontekście realizacji projektu. Diagnoza powinna określać zapotrzebowanie MŚP na usługi specjalistyczne w regionie oraz w oparciu o analizę stanu aktualnego identyfikować braki/deficyty na tego typu usługi. Realizacja projektu powinna bezpośrednio wynikać z udokumentowanej analizy popytu na usługi świadczone przez wnioskodawcę przedsiębiorcom z obszaru województwa podkarpackiego. Jako dokumenty potwierdzające przeprowadzoną analizę popytu mogą posłużyć opracowania (analizy) własne lub zlecone, podpisane porozumienia, listy intencyjne, zapytania firm itp.

25. Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie wsparcia sektora biznesu

Należy podać informację dotyczącą zdobytego doświadczenia wnioskodawcy w zakresie wsparcia sektora biznesu m.in. na czym polega, jak zostało zdobyte, przy okazji realizacji jakich projektów, itp. W sposób szczególny należy odnieść się do rodzaju usług/zakresu działalności, który podlega punktowaniu w ramach oceny merytorycznej jakościowej takich jak: prowadzenie parku naukowego, technologicznego, przemysłowego, inkubatora przedsiębiorczości lub inkubatora technologicznego (1), świadczenie usług badawczo – rozwojowych (2), świadczenie specjalistycznych usług doradczych dotyczących ochrony własności intelektualnej, kojarzenia partnerów gospodarczych, poszukiwania nowych rynków zbytu, transferu technologii, opracowywania strategii rozwoju, przeprowadzania audytów technologicznych (3), prowadzenie punktów konsultacyjnych (4), udostępnianie hal produkcyjnych lub powierzchni magazynowych (5).

26. Kompleksowość oferty parku

26.1. Usługi pozabiznesowe

W polach poniżej należy podać informacje świadczące o kompleksowości oferty parku biznesowego będącego przedmiotem wsparcia tj. czy część jego powierzchni będzie wykorzystywana z przeznaczeniem na świadczenie n/w rodzajów usług pozabiznesowych.

Park biznesowy będzie udostępniał powierzchnie z przeznaczeniem na świadczenie usług pozabiznesowych.

<input type="checkbox"/> TAK				<input type="checkbox"/> NIE
1	2	3		4
L.p.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Opis
a.	usługi noclegowe, klub fitness	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	przedszkole, żłobek, inne punkty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	opieki nad dziećmi			
c.	restauracja, bar, kawiarnia, inne punkty gastronomiczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	sala konferencyjna, szkoleniowa, archiwum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e.	kiosk, punkt kurierski, pocztowy, paczkomaty, pralniomaty, bankomaty, itp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f.	usługi medyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g.	myjnia samochodowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h.	pozostałe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.2. Usługi okołobiznesowe				
W polach poniżej należy podać informacje wskazując czy część powierzchni parku biznesowego będzie przeznaczona dla podmiotów świadczących n/w usługi okołobiznesowe.				
Park biznesowy będzie udostępniał powierzchnię z przeznaczeniem dla podmiotów zainteresowanych świadczeniem n/w usługi okołobiznesowych.				
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE	
1	2	3		4
L.p.	Rodzaj usługi	TAK	NIE	Opis
a.	transfer technologii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Prawnicze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c.	Księgowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d.	marketingowe/promocyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e.	poligraficzne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f.	informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g.	doradztwa personalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h.	tłumaczeniowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i.	architektoniczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j.	usługi dotyczące przetargów publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
k.	pomoc w nawiązywaniu międzynarodowych kontaktów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
l.	rzecznik patentowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
m.	logistyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

27. Dostępność komunikacyjna projektu

Należy podać informacje, które mogą być pomocne w ocenie projektu, a dotyczące usytuowania parku względem głównych węzłów komunikacyjnych (dróg krajowych, autostrad, lotniska, terminali kolejowych, dworców itp.) zapewniających łatwe połączenie z centrum miasta oraz głównymi kierunkami wyjazdowymi oraz w odniesieniu do skupisk podmiotów gospodarczych wykorzystujących w swojej działalności nowoczesne technologie, wytwarzających, korzystających lub wdrażających produkty i procesy innowacyjne.

28. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych

Należy podać informacje o wszystkich projektach zrealizowanych (rozliczonych) przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 10 lat (licząc na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie), współfinansowanych ze środków unijnych, w których wsparcie adresowane było do przedsiębiorstw z sektora MŚP.

W szczególności należy podać:

- tytuł projektu,
- cel i krótki opis projektu,
- termin realizacji,
- numer umowy,
- nazwa instytucji, która udzielała dofinansowania,
- koszty realizacji (ogółem, kwalifikowane, niekwalifikowane),
- wielkość dofinansowania (procentowo, kwotowo),
- źródła finansowania wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowanych.

29. Komplementarność geograficzna (terytorialna)

Należy określić czy projekt jest powiązany z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie powiatu, w którym wspomniany projekt będzie realizowany oraz powiatów sąsiednich (1) i/lub stanowi dopełnienie istniejącej infrastruktury/usług świadczonych (2). Komplementarność geograficzna występuje w przypadku ukierunkowania wsparcia pochodzącego z różnych źródeł na te same tereny, bądź do tych samych środowisk. Koncentracja wsparcia na tym samym terenie sama w sobie nie oznacza, że projekty są komplementarne – powinny służyć temu samemu celowi wzajemnie się uzupełniając w celu zaspokojenia określonej potrzeby.

30. Oferta wnioskodawcy i przychody z działalności							
Należy oszacować całkowitą wielkość sprzedaży wnioskodawcy (w PLN). W osobnym wierszu należy uwzględnić przychody z działalności związanej z parkiem biznesowym będącym przedmiotem wsparcia.							
Rodzaj działalności	Okres poprzedzający rok zakończenia realizacji projektu			Rok zakończenia realizacji projektu	Okres po roku zakończenia realizacji projektu		
	20..	20..	20..	20..	20..	20..	20..
1.							
2.							
...							
Proszę uzasadnić, że podane powyżej wielkości są realne wskazując w oparciu o jakie wiarygodne przesłanki została oszacowana wielkość sprzedaży.							

31. Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza

Przed wypełnieniem sprawozdań finansowych!

- część finansową wypełnia każdy wnioskodawca niezależnie od wybranej formy opodatkowania;
- należy wprowadzić dane finansowe dla dwóch poprzednich lat obrachunkowych, okresu bieżącego oraz przygotować prognozę na okres realizacji projektu oraz trzech lat od momentu jego zakończenia;
- rok bazowy n-2 oraz n-1 to dwa pełne zakończone okresy obrachunkowe;
- jeżeli działalność nie była prowadzona w okresie ostatnich dwóch lat to wnioskodawca przedstawia dane dotyczące dostępnych okresów;
- okres bieżący to okres, za który wnioskodawca posiada najbardziej aktualne dane finansowe;
- rok „n” to okres obejmujący pełen roczny cykl obrachunkowy;
- przyjmujemy, że rok obrachunkowy jest rokiem kalendarzowym, jeżeli jest inaczej prosimy o stosowną adnotację w polu uwagi;
- wszystkie dane finansowe podajemy w tysiącach złotych do jednego miejsca po przecinku;
- w polu uwagi prosimy podać szczegółowe założenia do przyjętych prognoz finansowych;
- prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje;

Uwagi:

Wnioskodawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., proszeni są w niniejszym polu o zamieszczenie najistotniejszych informacji znajdujących się we wprowadzeniu do sprawozdań, w dodatkowych informacjach i objaśnieniach za lata 2016, 2017, 2018 (m.in. informacji do pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zmian w kapitale własnym oraz w rachunku przepływów pieniężnych za okresy sprawozdawcze, informacji o proponowanym podziale zysku lub pokryciu strat, informacji o pracownikach i organach jednostki, informacji o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w bilansie i rachunku zysków i strat).

31.1. Bilans (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)											
Aktywa	Rok bazowy n-2 (...)	Rok bazowy n-1 (...)	Okres bieżący (.....)	Rok n (...)	1 rok (...)	2 rok (...)	3 rok (...)	4 rok (...)	5 rok (...)	6 rok (...)	7 rok (...)
A. Aktywa trwałe (I+II+III)											
I. Wartości niematerialne i prawne											
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)											
1. Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)											
2. Budynki i budowle											
3. Urządzenia techniczne i maszyny											
4. Środki transportu											
5. Pozostałe środki trwałe											
III. Pozostałe aktywa trwałe											
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)											
I. Zapasy											
II. Należności krótkoterminowe											
III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)											
IV. Pozostałe aktywa obrotowe											
Aktywa razem (A+B)											

Pasywa	Rok bazowy n-2 (...)	Rok bazowy n- 1 (...)	Okres bieżący (.....)	Rok n (...)	1 rok (...)	2 rok (...)	3 rok (...)	4 rok (...)	5 rok (...)	6 rok (...)	7 rok (...)
C. Kapitał (fundusz) własny											
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)											
I. Rezerwy na zobowiązania											
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)											
1. Kredyty i pożyczki											
2. Pozostałe											
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)											
1. Z tytułu dostaw i usług											
2. Kredyty i pożyczki											
3. Pozostałe											
IV. Rozliczenia międzyokresowe											
Pasywa razem (C+D)											

31.2. Rachunek zysków i strat (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)	
--	--

(w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)

[illegible]

F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)											
G. Przychody finansowe											
H. Koszty finansowe											
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)											
J. Podatek dochodowy											
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)											
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)											

31.3. Przepływy środków pieniężnych (w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)	
--	--

(w tys. PLN, do jednego m-ca po przecinku)

[illegible]

2. Spłata kredytów i pożyczek											
3. Dotacje											
4. Wypłaty na rzecz właścicieli											
5. Wpłaty dokonane przez właścicieli											
6. Pozostałe											
III. Razem (1+2+3+4+5+6)											
D. Przepływy pieniężne netto razem (I+II+III)											
F. Środki pieniężne na początek okresu											
G. Środki pieniężne na koniec okresu (F + D)											

31.4. Wskaźniki finansowe											
	Rok bazowy n-2 (...)	Rok bazowy n-1 (...)	Okres bieżący (.....)	Rok n (...)	1 rok (...)	2 rok (...)	3 rok (...)	4 rok (...)	5 rok (...)	6 rok (...)	7 rok (...)
A. Wskaźniki płynności											
1. Płynność bieżąca											
2. Płynność szybka											
B. Wskaźniki sprawności działania											
1. Rotacja zapasów w dniach											
2. Rotacja należności w dniach											
3. Rotacja zobowiązań w dniach											
C. Wskaźnik struktury kapitałowej											
1. Poziom zadłużenia											
D. Wskaźniki rentowności											
1. Rentowność sprzedaży											
2. Rentowność kapitału własnego (ROE)											

Objaśnienia do wskaźników:

Przeliczenia na danych pobranych z tych samych okresów obrotowych

A1. aktywa obrotowe/zobowiązania bieżące	Dane z bilansu: aktywa obrotowe pozycja B, zobowiązania bieżące pozycja D III
A2. (aktywa obrotowe – zapasy)/zobowiązania bieżące	Dane z bilansu: aktywa obrotowe pozycja B, zobowiązania bieżące pozycja D III, zapasy pozycja B I
B1. zapasy/(przychody ze sprzedaży/365)	Zapasy pozycja w bilansie B I, przychody ze sprzedaży pozycja w rachunku zysków i strat A
B2. należności/(przychody ze sprzedaży/365)	Należności pozycja w bilansie B II, przychody ze sprzedaży pozycja w rachunku zysków i strat A
B3. zobowiązania/(przychody ze sprzedaży/365)	Zobowiązania pozycja w bilansie D III 1, przychody ze sprzedaży z rachunku zysków i strat A
C1. zadłużenie/aktywa	Dane z bilansu: zobowiązania pozycja D, aktywa pozycja A+B
D1. zysk netto/ przychody ze sprzedaży	Dane z rachunku zysków i strat: zysk netto pozycja L, przychody ze sprzedaży pozycja A
D2. zysk netto/kapitał własny	Zysk netto z rachunku zysków i strat pozycja L, kapitał własny z bilansu pozycja C

Uwaga: Na każdym etapie oceny KOP może zażądać dodatkowych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wnioskodawcy.

32. Inne informacje

W razie potrzeby pole można wykorzystać do przedstawienia innych, istotnych informacji.

33. Oświadczenie

Oświadczam, że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, rzetelne oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko /funkcja/ osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)