**Regulamin oceny programów rewitalizacji**

Załącznik nr 1

**przez Zespół ds. rewitalizacji w województwie podkarpackim**

1. Wprowadzenie

Regulamin oceny programów przez Zespół ds. rewitalizacji w województwie podkarpackim jest dokumentem wynikającym z *Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* i stanowi jej załącznik.

Zespół ds. rewitalizacji powołany został przez Marszałka Województwa Podkarpackiego Zarządzeniem nr 95/2015 z dnia 25 grudnia 2015 r. z późn. zm. Obsługa prac Zespołu ds. rewitalizacji prowadzona jest w Departamencie Gospodarki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**II. Tryb zgłaszania programów do Wykazu programów rewitalizacji województwa podkarpackiego**

1. Program rewitalizacji[[1]](#footnote-1) przyjęty przez radę gminy /radę miasta albo ostateczny projekt programu rewitalizacji przygotowany do przyjęcia przez radę gminy /radę miasta należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego jeden egzemplarz w wersji papierowej i  elektronicznej (np. na płycie CD/DVD) wraz z oryginałem uchwały albo kopią uchwały potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy) i załącznikami (np. strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, jeśli jest wymagana). Wniosek o wpis do Wykazu programów rewitalizacji województwa podkarpackiego na lata 2014-2020 powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania gminy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, niezbędnym jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Gmina podaje swój adres wraz z adresem poczty elektronicznej, wskazuje osobę do kontaktów oraz numery telefonów. Dokumenty złożone niepotrzebnie lub w nadmiernej ilości będą zwracane do gminy.
2. Wymienione w p.II.1 dokumenty należy przesłać przesyłką pocztową albo kurierską albo złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego na adres:

Departament Gospodarki Regionalnej Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Rzeszów 35-010, ul. Ł. Cieplińskiego 4

z dopiskiem „Program rewitalizacji……(podać pełną nazwę programu rewitalizacji)”

1. Zasady prowadzenia i aktualizacji Wykazu określone są w *Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
2. Program rewitalizacji gmina może przedłożyć w dowolnym terminie, jednakże jeżeli złożenie programu rewitalizacji będzie związane z planowanym ubieganiem się ośrodki w RPO WP 2014-2020 należy go złożyć 90 dni przed planowanym naborem.
3. Weryfikacja Programu rewitalizacji odbywa się dwuetapowo:
4. etap pierwszy – weryfikacja formalna;
5. etap drugi – weryfikacja merytoryczna.
6. Weryfikacja formalna wniosku odbywa się w Oddziale GR.II. Departamentu Gospodarki Regionalnej. Kierownik Oddziału GR.II. wyznacza pracownika do weryfikacji formalnej wniosku gminy o wpis programu rewitalizacji do Wykazu. Weryfikacja formalna odbywa się za pomocą Karty weryfikacji formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Weryfikacja formalna dokonywana jest do 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej weryfikujący pracownik przygotowuje pismo do gminy informujące o brakach formalnych we wniosku, które po akceptacji Kierownika GR.II. i podpisaniu przez Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Departamentu Gospodarki Regionalnej jest wysyłane do gminy do 7 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku. Bieg terminów zostaje wstrzymany do złożenia i potwierdzenia prawidłowości uzupełnionych dokumentów.
8. Pozytywna weryfikacja formalna wniosku skutkuje przekazaniem programu rewitalizacji wraz z pozostałymi dokumentami złożonymi przez Gminę do weryfikacji merytorycznej przez Zespół ds. rewitalizacji.

**III. Zasady oceny merytorycznej programu rewitalizacji.**

III.1 Łączny czas weryfikacji formalnej i merytorycznej programów rewitalizacji wynosi 45 dni kalendarzowych. (w uzasadnionych wypadkach termin może być wydłużony do 60 dni, o czym gmina zostanie pisemnie poinformowana).

III.2 Programy rewitalizacji są weryfikowane przez Zespół ds. rewitalizacji pod kątem spełnienia wymagań m.in.:

* Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;\
* *Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;*
* oraz w przypadku GPR: Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 III.3 Weryfikacja dokonywana jest przez Zespół ds. rewitalizacji z uwzględnieniem założeń realizacji projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

III.4 Po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku gminy o wpis programu rewitalizacji do Wykazu w ciągu dwóch dni kalendarzowych Przewodniczący/ Z-ca Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji wyznacza dwóch Członków Zespołu ds. rewitalizacji do weryfikacji merytorycznej programu złożonego przez Gminę. Do weryfikacji szczególnego zakresu programu rewitalizacji mogą zostać wyznaczeni dodatkowi członkowie Zespołu ds. rewitalizacji.

III.5 Weryfikacja Programu przez wyznaczonych członków Zespołu ds. rewitalizacji dokonywana jest rzetelnie i bezstronnie. Weryfikacja Programu następuje przy pomocy karty weryfikacji merytorycznej stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w terminie do 15 dni kalendarzowych (w uzasadnionych przypadkach do 20 dni kalendarzowych) od wyznaczenia do weryfikacji programu rewitalizacji.

III.6 W przypadku nie dojścia do konsensusu między oceniającymi decyduje ocena trzeciego członka Zespołu ds. rewitalizacji wskazanego przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji po otrzymaniu kart weryfikacji merytorycznej. Dodatkowa ocena dokonywana jest w terminie 10 dni kalendarzowych (w uzasadnionych przypadkach do 15 dni kalendarzowych).III.7 Na podstawie dwóch zgodnych ocen (w zakresie akceptacji lub skierowania do korekty) weryfikujący przygotowują projekt Stanowiska Zespołu ds. rewitalizacji, które przekazywane jest do Przewodniczącego/Z-cy Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji, który wskazuje na tryb jego przyjęcia.

III.8 Stanowisko może być przyjmowane na posiedzeniu Zespołu zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jego składu w tym Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji lub w trybie obiegowym (pocztą elektroniczną) zwykłą większością głosów przy przesłaniu głosu do Sekretarza Zespołu przez przynajmniej połowę jego składu w tym Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji.

III.9 Weryfikujący dokonując oceny mogą zweryfikować program rewitalizacji pozytywnie lub skierować go do korekty przez Gminę.

III.10Od wyników weryfikacji Zespołu ds. rewitalizacji nie przewiduje się procedury odwoławczej.

III.11 Z posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji lub głosowania w trybie obiegowym Sekretarz sporządza Protokół, który wraz z załączonym Stanowiskiem Zespołu ds. rewitalizacji jest podpisywane przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji.

III.12W przypadku pozytywnej weryfikacji programu rewitalizacji sekretarz Zespołu ds. rewitalizacji przygotowuje projekt uchwały o wpisanie go do Wykazu. III.13 Projekt uchwały po parafowaniu przez Kierownika Oddziału GR.II. i podpisaniu przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu Gospodarki Regionalnej zostaje przekazany zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego obiegiem dokumentów na najbliższe posiedzenia Zarządu Województwa Podkarpackiego. Po akceptacji programu rewitalizacji zostaje on wpisany do Wykazu Data podjęcia uchwały jest datą wpisania go do Wykazu.

III.14Decyzja ZWP jest przekazywana za pismem przez Oddział GR.II. do gminy składającej wniosek o wpisanie do Wykazu w terminie 45 dni kalendarzowych (w uzasadnionych przypadkach 60 dni kalendarzowych) od złożenia formalnie poprawnego wniosku.

III.15 Na podstawie przyjętego stanowiska z zastrzeżeniami Sekretarz Zespołu ds. rewitalizacji lub wyznaczony pracownik DGR sporządza projekt pisma do gminy:

1. w przypadku pozytywnej weryfikacji ostatecznego projektu programu rewitalizacji gmina zostanie wezwana do uzupełnienia uchwały rady gminy w sprawie przyjęcia programu rewitalizacji. Po dostarczeniu przez Gminę uchwały wraz z programem, którego treść została pozytywnie zaopiniowana, zespół ds. rewitalizacji przekazuje swoją opinię ZWP, jak wyżej.
2. w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji o skierowaniu programu rewitalizacji do korekty zgodnie ze wskazanymi zastrzeżeniami. W uchwale zostaje wskazany termin na poprawę programu rewitalizacji przez gminę. Skorygowany program rewitalizacji musi zostać przyjęty przez radę gminy/ radę miasta.

III.16Pismo z zastrzeżeniami po podpisaniu przez Dyrektora Departamentu Gospodarki Regionalnej jest przekazywane do gminy składającej wniosek o wpisanie do Wykazu w terminie 45 dni kalendarzowych (w uzasadnionych przypadkach 60 dni kalendarzowych) od złożenia formalnie poprawnego wniosku.

III.17 W piśmie z zastrzeżeniami zawarta jest informacja bezpośredniego skonsultowania uwag z Zespołem ds. rewitalizacji.

III.18 Po skierowaniu programu rewitalizacji do korekty Gmina przesyła korektę w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i jednym w elektronicznej (np. na płycie CD/DVD) wraz z oryginałem uchwały albo kopią uchwały potwierdzoną za zgodność
z oryginałem i załącznikami. Dodatkowo Gmina dołącza plik z widocznymi zmianami naniesionymi w trybie rejestruj zmiany.

III.19 Korekta programu rewitalizacji dokonywana jest w możliwie najkrótszym terminie.

**IV. Zasady aktualizacji programu rewitalizacji.**

IV.1 W przypadku aktualizacji programu rewitalizacji wpisanego do Wykazu do weryfikacji formalnej stosuje się zapisy Instrukcji oraz punktów II.7 - II.10., natomiast do weryfikacji merytorycznej części III.

IV.2 Aktualizację programu rewitalizacji wpisanego do Wykazu gmina powinna przedłożyć w dowolnym terminie (jeżeli złożenie aktualizacji programu rewitalizacji będzie związane z planowanym ubieganiem się ośrodki w RPO WP 2014-2020 należy go złożyć 90 dni przed planowanym naborem).

1. Program rewitalizacji rozumiany zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-1)