**Karta weryfikacji warunków formalnych**

**wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020[[1]](#footnote-1)**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:**……………………………………………………………………………………………………………………

**NUMER KONKURSU:**……………………………………………………………………………...……………………………………………………………

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**……………………………………………………………………….…………………………………………………………….

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**.................................................................................…………………………………………………………….

**NUMER WNIOSKU W LSI WUP:**...........................................................................................…………………………………………………………….

**NAZWA WNIOSKODAWCY:**……………………………………………………………………….…………………………………………………………….

**TYTUŁ PROJEKTU:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**...........................................................................................…………………………………………………………….

**WERYFIKUJĄCY:**………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ A. WARUNKI FORMALNE** |
| 1. | Czy wniosek został dostarczony terminowo? |
| □ TAK | □ NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 2. | Czy wniosek został sporządzony w języku polskim? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 3. | Czy została złożona dopuszczalna ilość wniosków? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WEZWANIE DO WNIOSKODAWCY[[2]](#footnote-2) (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 4. | Czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej, na formularzu wskazanym w Regulaminie konkursu? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 5. | Czy wniosek w wersji papierowej złożono w dwóch egzemplarzach? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY/UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 6. | Czy wersja elektroniczna wniosku jest tożsama z wersją papierową wniosku oraz czy wydruk zawiera wszystkie strony? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 7. | Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy)? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |
| 8. | Czy wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Regulaminem konkursu? |
| □ TAK | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
| UZASADNIENIE: |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ B. POPRAWA OCZYWISTEJ OMYŁKI Z URZĘDU** |
| Czy we wniosku dokonano poprawy oczywistych omyłek z urzędu? |
| □ TAK – wskazać, który punkt we wniosku został zmieniony i podać zakres wprowadzonych zmian  | □ NIE |
| UZASADNIENIE: |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ C. WYNIKI WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH** |
| Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne? |
| □ TAK – PRZEKAZAĆ DO OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ | □ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY | □ NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK |

Sporządzone przez: Zatwierdzone przez:

…………………………………………….. ……………………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ D. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH PO POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU**(wypełnić w przypadku ponownej weryfikacji warunków formalnych wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu) |
| 1. | Czy poprawa warunków formalnych została dokonana w terminie wyznaczonym przez IOK? |
| □TAK | □ NIE – UZASADNIĆ |
| UZASADNIENIE: |
| 2. | Czy poprawa warunków formalnych została dokonana prawidłowo? |
| □ TAK | □ NIE – UZASADNIĆ |
| UZASADNIENIE: |
| 3. | Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać przekazany do oceny formalno-merytorycznej? |
| □ TAK – PRZEKAZAĆ DO OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ | □ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ  |
| UZASADNIENIE: |

Sporządzone przez: Zatwierdzone przez:

…………………………………………….. ……………………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

1. Projekty konkursowe [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku niespełnienia warunku, Wnioskodawca zostanie wezwany do wskazania, który/które wniosek/wnioski powinien/powinny podlegać ocenie. Jeśli Wnioskodawca nie wskaże w terminie wyznaczonym przez IOK, który/które wniosek/wnioski powinien/powinny podlegać ocenie – wszystkie wnioski złożone przez Wnioskodawcę uzyskują negatywny wynik weryfikacji warunków formalnych. [↑](#footnote-ref-2)