

# **KATALOG STAWEK RYNKOWYCH**

## **w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

**Rzeszów, 11 czerwca 2018 r.**

## **Wprowadzenie**

Katalog stawek rynkowych zalecanych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 obowiązuje dla konkursów i naborów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

Dokument został opracowany według wskazówek zawartych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz na podstawie *Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER* z dnia 10.01.2018 r.

### Założenia:

1. **Katalog** jest dokumentem obowiązującym przy konstruowaniu oraz ocenie budżetu projektów i stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.  
Powinien być wykorzystywany przez osoby nadzorujące realizację projektów, pracowników dokonujących weryfikacji wniosków o płatność oraz członków zespołów kontrolujących w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych. „Katalog Regionalnych Stawek Rynkowych” zawiera zestawienie maksymalnych zalecanych cen rynkowych dla towarów i usług przy wskazanej liczbie godzin, sztuk lub wskazanych parametrach, jak również wynagrodzeń. Wszystkie kwoty wynagrodzeń należy rozumieć, jako kwoty brutto, tj. kwoty wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy.
2. **Katalog** określa wysokości wybranych rodzajów kosztów tj. kosztów najczęściej występujących w projektach współfinansowanych ze środków unijnych, co oznacza, że nie jest on katalogiem zamkniętym i w budżetach projektów dopuszcza się stosowanie kategorii kosztów, które nie zostały ujęte w tym katalogu.
3. Stawki ujęte w **Katalogu** są maksymalnymi cenami rynkowymi, co oznacza, że stawki w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości i w takim przypadku nie ma potrzeby uzasadniania ich wysokości. Dopuszcza się odstępstwa od określonych w katalogu stawek tj. stosowania stawek wyższych, jednakże w takiej sytuacji wymagane jest uzasadnienie zaplanowanej wysokości wydatku oraz wykazanie racjonalności i efektywności kosztu. **W przypadku umieszczenia w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną cenę rynkową, projektodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej w budżecie stawki oraz przedstawienia sposobu wyliczenia jej wysokości.**

## 1. Szkolenia/kursy

Wartość prezentowana w kolumnie „Stawka na osobę (brutto w PLN)” to maksymalna cena danego szkolenia/kursu przy wskazanej liczbie godzin. Oznacza to, że jeżeli wzrośnie liczba godzin to cena również będzie wyższa, reguła ta działa w drugą stronę, jeżeli liczba godzin będzie niższa to cena również winna być niższa.

Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkoleniowej/kursu, obejmującej organizację w całości danej formy wsparcia (w tym kosztów pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych).

Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych (jeżeli stawka obejmuje koszt szkolenia/kursu wraz z egzaminem w przypisie znajduje się odpowiednia informacja).

Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 15 osób.

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Liczba godzin lekcyjnych	Stawka na osobę (brutto w PLN)
<b>A</b>			
1.	ABC przedsiębiorczości	40	900
2.	Administrator sieci komputerowej	70	1 836
3.	ADR – kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych <sup>1</sup>	24	459
4.	ADR cysterny (zintegrowany) – kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych + cysterny <sup>2</sup>	40	765
5.	Archiwista	40	1 255
<b>B</b>			
6.	Betoniarz/Zbrojarz	280	2 500
<b>F</b>			
7.	Florysta/ka	48	1 122
8.	Fryzjer	120	1 788

<sup>1</sup> Cena zawiera koszt wydania zaświadczenia oraz egzaminu państwowego. Jeżeli liczba słuchaczy kursu jest większa niż 5 – czas szkolenia obligatoryjnie wydłuża się o 1 godzinę.

<sup>2</sup> J.w.

K			
9.	Kadry i płace	80	1 765
10.	Kelner-Barman	140	1 800
11.	Krawiec	400	3 500
12.	Księgowy (Samodzielny)	120	1 400
13.	Księgowość komputerowa dla początkujących	120	1 427
14.	Kucharz	120	1 600
15.	Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy lub osób C, C+E	280	4 500
16.	Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy lub osób D	280	4 600
17.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona D	140	2 500
M			
18.	Magazynier z obsługą wózków widłowych	150	1 500
O			
19.	Obsługa programu Access – podstawy	16	1 241
20.	Obsługa programu Adobe Photoshop – podstawy	24	1 469
21.	Obsługa programu AutoCAD – podstawy	30	1 000
22.	Obsługa komputera – podstawy	60	632
23.	Obsługa programu MS Excel – podstawy	16	741

24.	Obsługa programu MS Excel – zaawansowany	30	734
25.	Obsługa programu MS Word – podstawy	16	690
26.	Obsługa programu MS Word – zaawansowany	16	853
27.	Operator ładowarek/ koparek jednonaczyniowych	150	2 200
28.	Operator obrabiarek skrawających	84	1 390
29.	Operator pilarek – drwal	80	1 600
30.	Operator wózków widłowych z napędem silnikowym II WJO <sup>3</sup>	60	702
<b>P</b>			
31.	Podesty ruchome <sup>4</sup>	32	852
32.	Podstawy rachunkowości	165	1 836
33.	Pracownik ochrony osób i mienia	245	1 600
34.	Prawo jazdy kat. C	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.	2 000
35.	Prawo jazdy kat. C+E		2 000
36.	Prawo jazdy kat. D		4 200

<sup>3</sup> Cena obejmuje opłatę za egzamin przed Komisją UDT.

<sup>4</sup> J.w.

37.	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	120	2 397
<b>S</b>			
38.	Samodzielny księgowy	120	1 400
39.	Spawanie w metodzie MMA 111 <sup>5</sup>	I poziom – 163 II poziom – 183 III poziom – 157	2 100 2 650 2 650
40.	Spawanie w metodzie MIG 131 <sup>6</sup>	I poziom – 160 II poziom – 112 III poziom – 112	2 600 2 800 2 800
41.	Spawanie w metodzie MAG 135 <sup>7</sup>	I poziom – 110 II poziom – 120 III poziom – 99	2 200 3 500 2 500
42.	Spawanie w metodzie TIG 141 <sup>8</sup>	I poziom – 110 II poziom – 102 III poziom – 110	2 300 2 500 2 600
<b>U</b>			
43.	Uprawnienia elektryczne SEP do 1kv <sup>9</sup>	30	760
<b>Ż</b>			
44.	Żurawie HDS <sup>10</sup>	38	952

<sup>5</sup> Cena zawiera odpłatność za egzamin w jednostce certyfikującej (np. Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, UDT)

<sup>6</sup> J.w.

<sup>7</sup> J.w.

<sup>8</sup> J.w.

<sup>9</sup> Cena zawiera koszt egzaminu.

<sup>10</sup> Cena obejmuje opłatę za egzamin przed Komisją UDT.

## **2. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Maksymalna cena (brutto w PLN)</b>
1.	Podręcznik z zakresu szkoleń ICT	168 <sup>11</sup>

## **3. Szkolenia językowe**

### **3.1. Szkolenia**

Szkolenia prowadzące do uzyskiwania kwalifikacji językowych realizowane są zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, wyłącznie w formie stacjonarnej, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* i są rozliczane stawkami jednostkowymi.

Poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów wyłącznie kosztów związanych z:

- zakupem podręcznika (teoretycznego i ćwiczeniowego),
- przeprowadzeniem egzaminu,
- wydaniem certyfikatu,
- pokryciem wydatków poniesionych w celu ułatwienia dostępu w projekcie osób z niepełnosprawnościami,
- kosztem opieki nad dzieckiem do lat 7 albo osobą zależną,
- kosztami pośrednimi.

Stawek jednostkowych nie stosuje się do: projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami oraz do projektów realizowanych z wykorzystaniem podejścia popytowego.

---

<sup>11</sup> Maksymalna cena za jeden podręcznik na poziomie A i B (łącznie) w zakresie 5 obszarów.

Lp.	Rodzaj języka	Stawka na osobę (w PLN)	Dodatkowe zalecenia
1.	Język angielski	572,42	<p>Stawka jednostkowa dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa,</li> <li>1 osoby przy liczebności grupy nie przekraczającej 12 osób,</li> <li>usługi szkoleniowej w pełnym zakresie kosztów tj. obejmującej w szczególności koszt organizacji szkolenia, koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy, koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu, wyposażonej sali, materiałów szkoleniowych, wody dla uczestników szkolenia, cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów. Stawka nie obejmuje wydatków na zakup środków trwałych oraz nie obejmuje cross-financingu.</li> </ul>
2.	Język niemiecki	571,32	
3.	Język francuski	562,53	

### 3.2. Podręczniki

Lp.	Rodzaj wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) z jeden podręcznik
1.	Podręcznik teoretyczny – język angielski	<p>Poziom A – 91</p> <p>Poziom B – 91</p> <p>Poziom C – 91</p>
2.	Podręcznik ćwiczeniowy – język angielski	<p>Poziom A – 48</p> <p>Poziom B – 59</p> <p>Poziom C – 59</p>
3.	Podręcznik teoretyczny + ćwiczenia – język niemiecki	<p>Poziom A – 107</p> <p>Poziom B – 107</p> <p>Poziom C – 125</p>
4.	Podręcznik teoretyczny + ćwiczenia – język francuski	<p>Poziom A – 80</p> <p>Poziom B – 98</p> <p>Poziom C – 117</p>



### 3.3. Egzamin

Lp.	Rodzaj wsparcia	Maksymalna cena (brutto w PLN) egzaminu dla jednej osoby
1.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu – język angielski	Poziom A – 450 Poziom B – 619 Poziom C – 689
2.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu – język niemiecki	Poziom A – 350 Poziom B – 490 Poziom C – 660
3.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu – język francuski	Poziom A – 375 Poziom B – 410 Poziom C – 520

### 4. Wyposażenie – sprzęt elektroniczny

Poniższe wydatki, co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń/kursów. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez szkołę i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć) wydatek należy uznać za kwalifikowalny.

Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu,
- Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

**Należy pamiętać, iż potencjał Wnioskodawcy jest weryfikowany podczas oceny wniosku.**

Lp.	Nazwa wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) za jedną sztukę	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków / Parametry urządzenia
1.	Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego <sup>12</sup>	1 500 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu, (co

<sup>12</sup> Opracowane na podstawie Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, 10.01.2018 r.

			<p>jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada m.in. funkcję druku, kserokopiarki, skanera</li> </ul>
2.	Nabycie ekranu projekcyjnego <sup>13</sup>	430 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielenia wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> </ul>
3.	Nabycie projektora multimedialnego <sup>14</sup>	2 400 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
4.	Nabycie laptopa <sup>15</sup>	2 500 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest niezbędny w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)</li> </ul>

<sup>13</sup> J.w.

<sup>14</sup> J.w.

<sup>15</sup> J.w.

5.	Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu	917	Procesor 4 rdzeniowy, Dysk twardy 16 GB, RAM 1 GB Przekątna ekranu 10,1 cala, System operacyjny Android.
6.	Tablica interaktywna	4 845	Wydatek obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem i sprzętem.
7.	Odtwarzacz CD/DVD	600	Wyświetlacz 9 cali. Odtwarza DVD,VCD, CD, MP3, CD-R, CD-RW, JPEG, DVD+ -R/W, MPEG4. Posiada tuner DVB-T, port USB i czytnik kart pamięci.
8.	Komputer stacjonarny	2 961	Procesor 4 rdzeniowy, 8 GB RAM-u, dysk twardy 1 TB, system operacyjny, napęd optyczny.
9.	Monitor	896	19 cali
10.	Wizualizer	3 773	Wyjścia – co najmniej USB oraz HDMI lub VGA.
11.	Zasilacz UPS	1 170	Posiada do 6 gniazd, czas podtrzymania przy 100% obciążeniu 0,7 min.
12.	Aparat cyfrowy	1 304	Rozdzielczość 16,1 Mpix
13.	Kamera cyfrowa	1 631	2.5 Megapikselowa matryca CMOS z tylnym podświetleniem, 3-calowy, dotykowy ekran LCD, 40x zoom optyczny, zaawansowany stabilizator obrazu.
14.	Mikroskop biologiczny	2 225	Powiększenie 40-2000x.
15.	Telewizor	1 528	Przekątna ekranu 32", 2 x złącze HDMI, 2 x złącze USB.
16.	Radioodtwarzacz / mikrowieża	611	Posiada CD, odtwarza MP3, WMA. Analogowe radio z pamięcią.
17.	Dyktafon	457	Pamięć 4GB, mikrofon stereofoniczny, karta pamięci mikro SD/SDHC, format zapisu MP3, PCM (WAV).
18.	Statyw	193	O uniwersalnym montażu.
19.	Karta pamięci SD	71	SDHC, CLASS 10/uhs 1, 32 GB, Adapter SD.

## 5. Wynajem sal

Lp.	Rodzaj sali	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena (brutto w PLN)	Dodatkowe zalecenia
1.	Sala szkoleniowa <sup>16</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie</li> </ul>	75 / za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</li> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</li> <li>– cena dotyczy wynajmu sal do 40 osób</li> </ul>
2.	Sala na spotkania indywidualne <sup>17</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej</li> <li>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy</li> </ul>	40 / za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność</li> </ul>

<sup>16</sup> Opracowane na podstawie Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, 10.01.2018 r.

<sup>17</sup> J.w.

		czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkładu własnego w projekcie		ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) – cena dotyczy wynajmu sal do 10 osób
3.	Sala komputerowa <sup>18</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkładu własnego w projekcie</li> </ul>	70 / za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)</li> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</li> </ul>

## 6. Inne koszty związane z organizacją szkoleń/kursów

*(tabela opracowana na podstawie Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, 10.01.2018 r.)*

Lp.	Rodzaj wydatku	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena (brutto w PLN)	Dodatkowe zalecenia
1.	Wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile trener/doradca/psycholog posiada</li> </ul>	Cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	

<sup>18</sup> J.w.

2.	Wynagrodzenie doradcy zawodowego	wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia		
3.	Wynagrodzenie psychologa	– wydatek kwalifikowalny, o ile trener/doradca/psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata		
4.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia, warsztaty lub doradztwo – obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów	9 / zestaw bez pendrive lub 24 / zestaw z pendrive	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis) – cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)
5.	Przerwa kawowa <sup>19</sup>	– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowany, o ile forma wsparcia w ramach, której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet – obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej	15 / osobę / dzień szkoleniowy	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)
6.	Zimny bufet	– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad – obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki,	25 / osobę / dzień szkoleniowy	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi

<sup>19</sup> W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

		przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej		
7.	Lunch/ obiad/ kolacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>– w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych ( tj.6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet</li> <li>– w przypadku kolacji wydatek kwalifikowany, o ile finansowania jest usługą noclegowa</li> </ul>	35 / osobę / posiłek	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)
8.	Nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>– w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</li> <li>– obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3 * wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</li> </ul>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3* – 220 / 1nocleg /1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd. – 130 / 1nocleg za 1 osobę</p>	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)

9.	Zwrot kosztów dojazdu <sup>20</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</li> </ul>	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	
----	-------------------------------------	--	--	--

**7. Przykładowe wydatki związane z bieżącą działalnością żłobków, przedszkoli, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów**

Lp.	Rodzaj wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) za jedną sztukę
<b>A</b>		
1.	Apteczka	106
<b>B</b>		
2.	Bezpieczna nawierzchnia z płyt gumowych o grubości min. 42 mm (cena za 1 m <sup>2</sup> nawierzchni)	200
3.	Bidet (bidet + stelaż + bateria)	1 458
4.	Bramka zabezpieczająca	229
5.	Bujak sprężynowy	1 440
<b>D</b>		
6.	Dywan	376
<b>F</b>		
7.	Fotelik bujaczek do 18 kg	342
<b>G</b>		
8.	Gaśnica proszkowa ABC 4 kg	122
<b>H</b>		
9.	Huśtawka – metalowa podwójna	3 100
10.	Huśtawka – metalowa pojedyncza	2 500
<b>K</b>		
11.	Karuzela tarczowa z siedzeniami	5 940
12.	Karuzela krzyżowa czteroramienna	4 674
13.	Kojec	372
14.	Komoda z przewijakiem	555
15.	Komplet pościeli z kołdrą i poduszką	163
16.	Krzesło do karmienia	611

<sup>20</sup> Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.



17.	Kuchenka elektryczna bez piekarnika	3 174
18.	Kuchenka gazowa	4 139
L		
19.	Leżak przedszkolny o dł. min. 120 cm	165
20.	Lodówka	2 243
Ł		
21.	Ławka stała z oparciem	720
22.	Ławka szatniowa	172
23.	Łóżeczko niemowlęce	423
M		
24.	Magiczny dywan 2.0 z pakietem Funtronic FUN (29 gier)	9 490
25.	Mata edukacyjna/interaktywna	366
26.	Mata piankowa	315
27.	Materac	163
28.	Mikser ręczny gastronomiczny (moc min. 450W)	4 229
29.	Miska ustępowa (podwieszana/stojąca) dla dzieci	872
N		
30.	Nocnik	27
O		
31.	Odkurzacz	1 008
P		
32.	Piaskownica 3x3 m	2 669
33.	Półka na buty	192
34.	Przewijak	162
35.	Przybornik do łóżeczka	61
R		
36.	Regał na 10 nocników	336
37.	Regał szatniowy (6 osobowy)	652
S		
38.	Stół okrągły przedszkolny	282
39.	Szafa pościelowa	905
Ś		
40.	Ścianka wspinaczkowa	3 000
U		
41.	Umywalka (szerokość min. 45 cm) + bateria + syfon	619
W		
42.	Wykładzina (cena za 1 m <sup>2</sup> )	46
43.	Wyżywienie dzieci w przedszkolach (catering) <sup>21</sup>	12
44.	Wyżywienie dzieci w żłobkach (catering) <sup>22</sup>	10
45.	Wyżywienie dzieci w przedszkolach (własna kuchnia) <sup>23</sup>	9
46.	Wyżywienie dzieci w żłobkach (własna kuchnia) <sup>24</sup>	8
Z		
47.	Zjeżdżalnia	4 120
48.	Zlewozmywak dwukomorowy + bateria + syfon	845
49.	Zmywarko-wyparzarka	5 769

<sup>21</sup> Cena obejmuje koszt całodniowego wyżywienia.

<sup>22</sup> Cena obejmuje koszt całodniowego wyżywienia.

<sup>23</sup> Cena obejmuje koszt tzw. wsadu do kotła i dotyczy całodniowego wyżywienia.

<sup>24</sup> Cena obejmuje koszt tzw. wsadu do kotła i dotyczy całodniowego wyżywienia.

## **8. Przykładowe wydatki związane z usługami społecznymi i zdrowotnymi**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Maksymalna cena (brutto w PLN) za jedną sztukę</b>
1.	Abonament (miesięczny) telefoniczny i internetowy w ramach teleopieki	85 <sup>25</sup>
2.	Bransoletka / opaska życia	1 433
3.	Czujnik dymu / czadu	135
4.	Dowóz uczestników projektu (stawka za 1 km)	4
5.	Telefon przenośny dla seniora w ramach teleopieki	194
6.	Telefon stacjonarny z przyciskiem SOS dla seniora w ramach teleopieki	189

---

<sup>25</sup> Cena przy abonamencie 24 miesięcznym.