Załącznik nr 2 do Regulaminu działania KM RPO WP 2014-2020

## KATALOG PRAW I OBOWIĄZKÓW

## CZŁONKA I ZASTĘPCY CZŁONKA KM RPO WP 2014-2020

1) Członkowie Komitetu i zastępcy członków Komitetu **mają prawo do**:

1. głosowania oraz do dyskusji, z zastrzeżeniem, że zastępca członka korzysta z tych samych praw i ma takie same obowiązki jak członek Komitetu, z tym że prawo do głosowania i pełnej refundacji kosztów udziału w posiedzeniu Komitetu przysługuje mu jedynie wtedy, gdy uczestniczy w obradach Komitetu oraz gdy członek Komitetu jest nieobecny na posiedzeniu,
2. przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują,
3. konsultowania się ze środowiskami, które reprezentują z zastrzeżeniem statusu procedowanych dokumentów jako nieoficjalnych do czasu podjęcia przez Komitet decyzji w tej sprawie,
4. udziału w przygotowaniu rocznych sprawozdań z wdrażania RPO WP   
   2014-2020, w zakresie określonym przez IZ RPO WP 2014-2020,
5. uczestnictwa w grupach roboczych,
6. wnioskowania o powołanie grupy roboczej określając jej zadania   
   w odniesieniu do rozpatrywanych przez Komitet kwestii, z zastrzeżeniem   
   że powołanie to powinno odbyć się w formie uchwały na wniosek grupy członków Komitetu liczącej co najmniej trzy osoby,
7. wnioskowania o udzielenie informacji związanych z zagadnieniami rozpatrywanymi przez Komitet określając w uzgodnieniu   
   z Przewodniczącym Komitetu termin i formę jej udzielenia,
8. dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac na którym jest jego opracowanie,
9. wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie osób właściwych ze względu   
   na rozpatrywaną kwestię,
10. wnioskowania o zlecenie za pośrednictwem sekretariatu Komitetu   
    lub sekretariatu grupy roboczej ekspertyz realizowanych na potrzeby Komitetu lub jego grup roboczych,
11. otrzymania środków finansowych na ekspertyzy uznane za niezbędne   
    do właściwego wykonywania funkcji członka Komitetu lub zastępcy członka Komitetu,
12. wnioskowania o organizację za pośrednictwem sekretariatu Komitetu szkoleń   
    dla członków Komitetu i zastępców członków Komitetu,
13. otrzymania środków finansowych na udział w szkoleniach uznanych   
    za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka lub zastępcy członka Komitetu,
14. udziału w szkoleniach, o których mowa w lit. l i lit. m,
15. zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania w związku z udziałem członka Komitetu oraz zastępcy członka Komitetu w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem sekretariatu Komitetu, o realizacji których zdecydował odpowiednio Komitet lub jego grupa robocza,
16. zwrotu kosztów przejazdu środkami transportu publicznego lub niepublicznego dla członka Komitetu oraz zastępcy członka Komitetu na inne spotkania Komitetu, organizowane z inicjatywy Sekretariatu Komitetu (np. warsztaty robocze, spotkania tematyczne), jeżeli odbywają się one poza miejscem zamieszkania. W przypadku obecności na posiedzeniu zarówno członka Komitetu, jak i jego zastępcy, koszty dotyczące dojazdu oraz zakwaterowania refundowane będę wyłącznie dla członka Komitetu,
17. zwrotu kosztów zakwaterowania dla członków Komitetu lub zastępców członków zamieszkałych poza miejscem spotkań Komitetu organizowanych

z inicjatywy Sekretariatu Komitetu (np. warsztaty robocze, spotkania tematyczne), w przypadku jeśli zakwaterowanie nie jest zapewnione. W przypadku obecności na posiedzeniu zarówno członka Komitetu, jak i jego zastępcy, koszty dotyczące dojazdu oraz zakwaterowania refundowane będę wyłącznie dla członka Komitetu,

1. wnioskowania o przeprowadzenie weryfikacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych.

2) **Do obowiązków** członka Komitetu i zastępcy członka Komitetu należy:

1. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu,
2. informowanie o planowanej nieobecności członka Komitetu   
   na posiedzeniu i delegowanie na posiedzenie Komitetu zastępcy członka,
3. przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu oraz przekazywania ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania RPO WP 2014-2020,
4. informowanie i promowanie RPO WP 2014-2020 w reprezentowanych środowiskach,
5. zapoznanie się z postępami prac w zakresie osiągania poszczególnych celów RPO WP 2014-2020,
6. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych   
   na posiedzeniu Komitetu,
7. zapoznanie się ze sprawozdaniami z realizacji RPO WP 2014-2020 oraz innymi przedstawionymi przez sekretariat Komitetu dokumentami poświęconymi wdrażaniu RPO WP 2014-2020,
8. proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację RPO WP 2014-2020,
9. analizowanie propozycji IZ RPO WP 2014-2020 w zakresie zmian RPO WP 2014-2020,
10. zapewnienie poinformowania Przewodniczącego Komitetu o wszelkich zmianach w składzie Komitetu (członkowie i zastępcy członków Komitetu),
11. ujawnienie ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby   
    i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu,
12. podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych   
    za pośrednictwem sekretariatu Komitetu, o realizacji których zdecydował odpowiednio Komitet lub grupa robocza,
13. podpisanie i złożenie oświadczenia i deklaracji reprezentanta po przyjęciu regulaminu działania Komitetu.