



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik do Uchwały Nr 481/10161/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 9 października 2018 r.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH I-VI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACIEGO NA LATA 2014-2020**

Rzeszów, październik 2018 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DPI	Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DWP	Departament Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IP RPO WP	Instytucja Pośrednicząca w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: „ <i>Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020</i> ”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady systemu naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI RPO WP 2014-2020, zwanych dalej kandydatami oraz sposób prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, zwanego dalej *Wykazem*.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020, mogących brać udział w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad*.
3. Zgodnie z art. 68a ust. 1 ustawy wdrożeniowej w ramach RPO WP 2014-2020 ekspert może zostać wyznaczony do:
 - 1) udziału w wyborze projektów do dofinansowania;
 - 2) wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020.
4. Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania może polegać w szczególności na:
 - 1) udziale w ocenie spełniania kryteriów wyboru projektów, w oparciu o które oceniany jest projekt;
 - 2) udziale w weryfikacji, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
 - 3) udziale w rozpatrywaniu protestów.
5. Wykonywanie przez ekspertów zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów może dotyczyć w szczególności udziału w:
 - 1) kontroli realizacji projektu, w tym weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność;
 - 2) monitorowaniu postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników;
 - 3) procesie opiniowania zmian umów o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, w kontekście art. 52a ustawy wdrożeniowej.
6. Rolę eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów określa IZ w systemie realizacji RPO WP 2014-2020 oraz w umowie o świadczenie usług eksperckich.
7. Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może realizować zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, w odniesieniu do tego projektu.
8. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 68a ust. 9 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym ekspert zostanie pouczone na etapie podpisywania oświadczenia.

§ 2

Wymagania dla kandydatów na ekspertów

Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz:

- a) posiada minimum 12–miesięczne doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 5 lat¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje² lub;
- b) posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub;
- c) wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat³, stosownie do roli, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych Zasad;
- 6) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP;
- 7) spełnia inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu* zamieszczonym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, działającej pod adresem: ww.rpo.podkarpackie.pl oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów na ekspertów do instytucji i organizacji, których zakres działalności odpowiada zakresowi projektów możliwych do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2;
 - 2) informację, w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*;
 - 4) wzory formularzy.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*, określa w nim rolę i dziedzinę/y, w których aplikuje.
2. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata stanowi załącznik nr 2 do Zasad) i kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt 4, 5, 7 oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) oświadczenie kandydata, dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3 i 6 oraz prawdziwości i aktualności dokumentów złożonych na potwierdzenie wymagań, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5, (której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad) składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - 3) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania i wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (klauzula stanowi załącznik nr 4 do Zasad);

¹ Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*.

² Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

³ Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna. Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w § 2.
2. Marszałek Województwa Podkarpackiego powołuje Komisję w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Dyrektor DRP lub Zastępca Dyrektora DRP;
 - 2) Członkowie – pracownicy DPI lub pracownicy DWP lub pracownicy DRP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy DRP.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWP w charakterze doradców z dziedzin objętych RPO WP 2014-2020.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna wniosków:
 - 1) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 2) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza się zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, której wzór stanowi załącznik nr 5 *Zasad*, poprzez wypełnienie części wstępnej *Karty* oraz części I.
 - 3) Weryfikacja formalna wniosków obejmuje sprawdzenie w szczególności:
 - a) czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
 - b) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2;
 - c) czy kandydat spełnia kryteria formalne, określone w § 2 pkt 1-4 i pkt 6-7⁴.

⁴ Jeśli dotyczy.

- 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia przesłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we Wniosku. Za skuteczne uznaje się przesłanie uzupełnionych dokumentów pocztą elektroniczną, faksem, pocztą tradycyjną lub dostarczenie dokumentów osobiście.
- 5) Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Weryfikacja merytoryczna wniosków:
 - 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków, które przeszły weryfikację formalną.
 - 2) Weryfikację merytoryczną wniosków, o której mowa w poniższych pkt 3 i 4 przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności, czy kandydat na eksperta spełnia kryteria określone w § 2 pkt 5 i 7⁵. Wynik weryfikacji odnotowywany jest zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, stanowiącą załącznik nr 5 do *Zasad* poprzez wypełnienie części II.
 - 4) W celu weryfikacji wymagań, o których mowa w § 2 pkt 5 i 7⁶ Komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, stanowiącą załącznik nr 5 do *Zasad* poprzez wypełnienie odpowiednio części III lub części IV.
 - 5) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, kandydat może zostać wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów.
14. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu weryfikacji wniosków sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
16. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
17. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
18. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
19. Kandydaci zaopiniowani negatywnie przez Komisję są pisemnie informowani o przyczynach negatywnej weryfikacji.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ tworzony jest jeden *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, który jest prowadzony przez DRP i zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) wskazanie dziedziny objętej RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
 - 4) wskazanie roli, do której kandydat na eksperta może zostać wyznaczony, tj. udział w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów.
2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 6 do *Zasad*.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Jeśli dotyczy.

4. Wykaz kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.
5. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl.
6. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
7. Osoba wpisana do Wykazu uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z IZ. Umowa określa w szczególności rolę eksperta, o której mowa w § 1 ust. 3, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej inne aniżeli wymienione w § 7 ust. 1.
8. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.).

§ 7

Wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu

1. Kandydat zostaje wykreślony z Wykazu, w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3;
 - 2) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, stosownie do roli o której mowa w § 1 ust. 3 *Zasad*;
 - 3) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - 4) złożenia przez kandydata pisemnego wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - 5) zatrudnienia w UMWP, w samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Podkarpackiego lub w IP RPO WP;
 - 6) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
 - 7) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów lub udziału w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych w ramach RPO WP 2014-2020 bez uzasadnionych przyczyn albo utrudniania pracy;
 - 8) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) śmierci;
 - 10) powzięcia przez IZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta i świadczenia przez niego usług eksperckich.
2. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu ponowny wpis jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
3. Do kandydata na eksperta ubiegającego się o ponowny wpis do Wykazu stosuje się regulacje określone w niniejszych *Zasadach*.

§ 8

Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w Wykazie dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;
 - 2) wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, w przypadkach o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których uczestniczy w wyborze projektów lub wykonuje zadania związane z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów.

§ 9 **Ocena pracy ekspertów**

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez DPI/DWP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz potwierdzenia spełnienia przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 68a ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z *Wykazu*.

§ 10 **Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów**

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu* przechowywana jest w DRP i nie podlega zwrotowi.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 oraz w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady wyznaczania ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
3. Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431) po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której kandydaci na ekspertów mogą zostać powołani.
4. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
5. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia, z zastrzeżeniem, że kandydaci na ekspertów wpisani do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* w wyniku rozstrzygnięcia naborów przeprowadzonych na podstawie *Zasad* przyjętych Uchwałą nr 77/1766/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia *Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, stają się kandydatami na ekspertów w rozumieniu *Zasad*.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów.
- Załącznik nr 2 Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP oraz o prawdziwości i aktualności złożonych dokumentów.
- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna, o której mowa w o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania i wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 5 Wzór karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
- Załącznik nr 6 Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.