



Załącznik do Uchwały
Zarządu Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie
nr 55/1350/2019
z dnia 18 czerwca 2019 r.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH VII-IX REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020
ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA
LATA 2014-2020**

Rzeszów, czerwiec 2019 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
IZ RPO WP	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
IP WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - Instytucja Pośrednicząca w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
IP ZIT	Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego - Instytucja Pośrednicząca w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.).
Kandydat	Kandydat na eksperta, osoba ubiegająca się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej, albo osoba wpisana do tego wykazu.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	<i>Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020</i> , prowadzony na podstawie art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: <i>„Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”</i> .
Ogłoszenie	Ogłoszenie w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do <i>Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020</i> .
Strona internetowa RPO WP 2014-2020	Strona internetowa RPO WP 2014-2020, dostępna pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl .

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady systemu naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, zwanych dalej kandydatami, oraz sposób prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, zwanego dalej *Wykazem*.
2. *Wykaz*, stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad*.
3. Zgodnie z art. 68a ust. 1 ustawy wdrożeniowej w ramach RPO WP 2014-2020 ekspert może zostać wyznaczony do:
 - 1) udziału w wyborze projektów do dofinansowania;
 - 2) wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020.
4. Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania może polegać w szczególności na:
 - 1) udziale w ocenie spełniania kryteriów wyboru projektów, w oparciu o które oceniany jest projekt;
 - 2) udziale w weryfikacji, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
 - 3) udziale w rozpatrywaniu protestów.
5. Wykonywanie przez ekspertów zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów może dotyczyć w szczególności udziału w:
 - 1) kontroli realizacji projektów, w tym weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność;
 - 2) monitorowaniu postępów w realizacji projektów, w tym założonych wskaźników;
 - 3) procesie opiniowania zmian umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów, w kontekście art. 52a ustawy wdrożeniowej.
6. Rolę eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów określa IP WUP w systemie realizacji RPO WP 2014-2020 oraz w umowie z ekspertem.
7. Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może realizować zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 2), w odniesieniu do tego projektu.
8. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez eksperta oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 68a ust. 9 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym ekspert zostanie pouczone przed złożeniem oświadczenia.

§ 2 Kryteria wyboru kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP, IP WUP, IP ZIT lub innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego;

- 5) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, stosownie do roli, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych *Zasad*.
2. Szczegółowe warunki spełniania kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), oraz sposób jego potwierdzania przez kandydata wskazywane są w Ogłoszeniu.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IP WUP może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem szczegółowych warunków spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) informację w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*;
 - 4) informacje o sposobie i terminie na dokonanie uzupełnienia braków formalnych (jeśli dotyczy);
 - 5) informacje o sposobie i terminie wezwania do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień lub dokumentów (jeśli dotyczy);
 - 6) wzory formularzy.
4. Nabory kandydatów prowadzone są przez IP WUP.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*, w którym określa rolę i dziedzinę, w której aplikuje.
2. Do wniosku załączane są:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata na eksperta zawierający informacje o kandydacie na eksperta (część A);
 - 2) załączniki do kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta w postaci właściwych oświadczeń (w szczególności oświadczenie dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 *Zasad* oraz o prawdziwości złożonych dokumentów, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej) oraz *Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* (część B);
 - 3) załączniki do kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta w postaci oryginałów lub parafowanych przez kandydata na eksperta kserokopii oryginałów właściwych dokumentów (część C) – kandydat składa oświadczenie, iż wszystkie kopie dokumentów załączonych do wniosku są zgodne z oryginałem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu.
4. Termin dostarczenia wniosku uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
 - 1) w wersji papierowej został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;

¹ Certyfikat ukończenia platformy e-learningowej w zakresie PO KL lub innych programów operacyjnych nie jest dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnienia w ramach danej dziedziny.

- 2) w wersji papierowej został dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby WUP w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
- 3) w formie dokumentu elektronicznego został złożony – za pomocą ePUAP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.
8. Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja, powoływana jest w celu weryfikacji spełnienia przez kandydatów kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Dyrektor WUP powołuje Komisję w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Wicedyrektor WUP ds. EFS lub upoważniony pisemnie przez Dyrektora WUP Kierownik wydziału;
 - 2) Członkowie – pracownicy WUP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy WUP wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia, z którego sporządza się protokół.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Wyklucza się z prac Komisji osobę, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo jest z nim związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniego wyłączenia swojej osoby lub innej osoby wchodzącej w skład Komisji z jej prac, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
9. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
10. Weryfikacja wniosku obejmuje weryfikację formalną i weryfikację merytoryczną.
11. Weryfikacja wniosku przeprowadzana jest przez jednego członka Komisji i zatwierdzana przez Przewodniczącego.
12. Weryfikacja formalna wniosku przeprowadzana jest w oparciu o *Kartę weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad i obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie, jest podpisany i kompletny oraz czy kandydat wypełnił poprawnie i podpisał część A i B kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.

13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia. W ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na dokonanie uzupełnienia, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w *Kwestionariuszu osobowym*. Po bezskutecznym upływie terminu wnioski zostają pozostawione bez rozpatrzenia.
14. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną są przekazywane do weryfikacji merytorycznej.
15. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w oparciu o *Kartę weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do *Zasad* i obejmuje:
 - 1) I etap weryfikacji merytorycznej, który polega na sprawdzeniu dokumentów złożonych przez kandydata wraz z wnioskiem pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 5), zgodnie z Ogłoszeniem.
 - 2) II etap weryfikacji merytorycznej ma miejsce, jeżeli w Ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydatów. Komisja podejmuje czynności, o których mowa w Ogłoszeniu, np. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Etap II weryfikacji merytorycznej polega na sprawdzeniu czy kandydat zgodnie z treścią Ogłoszenia, spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 5) i przeprowadzany jest tylko z kandydatami, którzy uzyskali pozytywny wynik etapu I.
16. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na etapie oceny merytorycznej, niezbędnych do weryfikacji kryteriów, kandydat może zostać wezwany do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień lub dokumentów. W Ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na ich złożenie, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu wnioski zostają zaopiniowane negatywnie.
17. Karty weryfikacji zatwierdzane są przez Przewodniczącą Komisji.
18. Po zakończeniu weryfikacji wniosków Przewodniczący Komisji zatwierdza i podpisuje protokół wraz z załącznikami.
19. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
20. IP WUP sporządza listę kandydatów rekomendowanych ZWP i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do DRP.
21. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt *wykazu*), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
22. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
23. Kandydaci, którzy uzyskali negatywny wynik weryfikacji są pisemnie informowani o tym fakcie, z podaniem uzasadnienia odmowy wpisania do *Wykazu*.
24. Dane osobowe wykraczające poza zakres wymagany przez IP WUP, które nie zostały zanonimizowane przez kandydata na eksperta, będą anonimizowane przez pracowników IP WUP na etapie oceny wniosków.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ RPO WP *Wykaz* prowadzony jest przez DRP i zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
 - 4) wskazanie roli, do której kandydat na eksperta może zostać wyznaczony, tj. udział w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów.
2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 5 do *Zasad*.

3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.
5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
6. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ RPO WP/ IP WUP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
7. Osoba wpisana do *Wykazu* uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z IP WUP.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.).

§ 7

Wykreślenie kandydata z *Wykazu*

1. Kandydat zostaje wykreślony z *Wykazu*, w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności powodującej niespełnianie jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-3);
 - 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - 3) złożenia przez kandydata pisemnego wniosku o wykreślenie z *Wykazu*;
 - 4) nawiązania stosunku pracy z UMWP, IP WUP, IP ZIT lub innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego;
 - 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy;
 - 6) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn;
 - 7) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta;
 - 8) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) śmierci;
 - 10) wystąpienia innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.
2. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* ponowny wpis jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
3. Do kandydata na eksperta ubiegającego się o ponowny wpis do *Wykazu* stosuje się regulacje określone w niniejszych *Zasadach*.

§ 8

Zmiany w *Wykazie* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;
 - 2) wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w których uczestniczy w wyborze projektów lub wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020.

§ 9

Ocena pracy ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez IP WUP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie dotyczącej udziału w wyborze projektów oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 68a ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z *Wykazu*.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

1. Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów w osiach priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 przechowywana jest w siedzibie IP WUP.
2. Za prowadzenie *Wykazu* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzenia *Wykazu* odpowiada DRP.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 oraz w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Kandydaci na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 wpisani do *Wykazu* są zobowiązani do zrealizowania obowiązkowego programu szkoleń e-learningowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (<http://rpo.podkarpackie.pl/>) zostaną zamieszczone informacje o składzie Komisji oceny projektów, w skład której mogą zostać powołani eksperci.
4. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
3. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia, z zastrzeżeniem, że kandydaci na ekspertów wpisani do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* w wyniku rozstrzygnięcia naborów przeprowadzonych na podstawie *Zasad* przyjętych Uchwałą nr 57/1242/15 z dnia 22 maja 2015 r. Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie przyjęcia *Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, zmienioną Uchwałą nr 213/4260/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 13 września 2016 r., stają się kandydatami na ekspertów w rozumieniu *Zasad*.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów. |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami. |
| Załącznik nr 3 | Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do <i>Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020</i> . |

- Załącznik nr 4 Wzór karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
- Załącznik nr 5 Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.

Załącznik nr 1 do „Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*”

Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów

Lp.	Dziedzina objęta RPO WP 2014-2020
1.	Rynek pracy, w tym samozatrudnienie
2.	Aktywna integracja
3.	Przystosowanie przedsiębiorców i pracowników do zmian
4.	Ochrona zdrowia
5.	Usługi społeczne
6.	Ekonomia społeczna
7.	Edukacja przedszkolna i ogólna, opieka nad dziećmi do lat 3
8.	Kształcenie zawodowe, w tym podnoszenie kompetencji osób dorosłych
9.	Instrumenty finansowe

Załącznik nr 2 do „Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

Wniosek o wpis do Wykazu

Ja, niżej podpisany/-a wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA²

CZĘŚĆ A.

1. DZIEDZINA

Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem

Rola eksperta (Pole aktywne w zależności od Ogłoszenia - ustala WUP)

Udział w wyborze projektów do dofinansowania

Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu

2. DANE PERSONALNE

2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Data urodzenia	
2.4	Miejsce urodzenia	
2.5	Numer ewidencyjny PESEL	
2.6	Adres do korespondencji	

² W razie konieczności można powielać rubryki w kwestionariuszu.

2.7	Telefon kontaktowy	
2.8	Adres e-mail	

Przykładowy formularz – tabele wskazuje WUP zgodnie z Ogłoszeniem

3. WYKSZTAŁCENIE (w tym uzupełniające)		
3.1	Nazwa szkoły/ uczelni/ instytucji organizującej kształcenie	
	Ukończony kierunek/specjalność i nazwa wydziału	
	Rok ukończenia szkoły/studiów	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji	
	Zdobyte uprawnienia/ kwalifikacje/ i/lub nabyte kompetencje oraz nazwa dokumentu, który potwierdza ten fakt	

4. UPRAWNIENIA W DZIEDZINIE, W ZAKRESIE W KTÓREJ KANDYDAT APLIKUJE (dokumentem potwierdzającym jest certyfikat/zaświadczenie itp.)			
L.p.	Dane instytucji wydającej uprawnienia	Nazwa dokumentu, data wydania i okres ważności	Nazwa uzyskanych uprawnień
4.1			
4.2			
4.3			

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE			
<p>Należy wskazać miesięczne doświadczenie, które kandydat nabył w okresie ostatnich lat³ w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek o wpis do <i>Wykazu</i>. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych pkt dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie.</p> <p>(dokumentem potwierdzającym jest świadectwo pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia/umowy cywilnoprawnej zaświadczenie dotyczące okresu zatrudnienia z zakładu pracy)</p>			
L.p.	Okres zatrudnienia (od-do)	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
5.1			
5.2			

6. DOŚWIADCZENIE W CHARAKTERZE EKSPERTA (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie z właściwej instytucji, które określa Program/Priorytet/charakter współpracy/ ilość ocenianych/opiniowanych projektów)					
L.p.	Program i Priorytet	Podmiot, na rzecz którego została wykonana ocena/opinia	Data wykonania oceny/opinii	Ilość ocen	Ilość opinii
6.1					
6.2					

³ Liczone do dnia złożenia wniosku.

7. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie właściwej instytucji, które potwierdza stanowisko/funkcję pełnioną w projekcie)		
7.1	Tytuł projektu	
	Fundusz/Działanie	
	Ogólne założenia projektu, oraz informacja czy zostały zrealizowane i w jakim stopniu	
	Okres realizacji projektu (od-do)	
	Wartość projektu	
	Stanowisko/funkcja i zakres obowiązków	

8. DODATKOWE INFORMACJE niewymienione powyżej nt. doświadczenia lub wykształcenia (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)		
8.1		

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zostałem/am pouczony/a imię i nazwisko kandydata na eksperta o fakcie, iż oświadczenie o spełnianiu przesłanek, o których mowa w § 68a ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z:

- art. 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2018, poz. 1600, z późn. zm.) oraz
- art. 233 § 6 w zw. z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2018, poz. 1600, z późn. zm.)

potwierdzam prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata na eksperta oraz prawdziwość dokumentów, które załączam do Wniosku o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

1. potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował/a,
2. przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu,
3. jestem świadomy, że mogę zostać poproszony o udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę RPO WP 2014-2020,
4. przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, po rozstrzygnięciu konkursu albo rundy konkursu na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (<http://rpo.podkarpackie.pl/>) zostaną zamieszczone informacje o składzie Komisji oceny projektów, w skład której mogę zostać powołany/a,
5. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ RPO WP/IP WUP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 *Zasad*,

6. **potwierdzam, iż wszystkie kserokopie dokumentów załączone do niniejszego wniosku są zgodne z oryginałem,**
7. jestem świadomy, iż dane osobowe zawarte w składanych przeze mnie dokumentach, wykraczające poza zakres wymagany przez IP WUP powinny zostać przeze mnie zanonimizowane (np. zamazane). W przypadku braku anonimizacji (każdego z elementów wykraczającego poza zakres wymagany przez IP WUP) IP WUP dokona ich anonimizacji na etapie oceny wniosków.

....., **dnia.....r.**
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

CZĘŚĆ B. ZAŁĄCZNIKI DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

Do kwestionariusza osobowego załączam:

1. Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, IP WUP, IP ZIT lub inną samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podkarpackiego, posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020;
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
3. Inne, zgodnie z Ogłoszeniem.

<p>1. Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, IP WUP, IP ZIT lub inną samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podkarpackiego, posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020</p>
--

Ja niżej podpisany/a pouczony/a o fakcie, iż oświadczenie
imię i nazwisko kandydata na eksperta

o spełnianiu przesłanek, o których mowa w § 68a ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z:

- art. 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2018, poz. 1600, z późn. zm.) oraz
- art. 233 § 6 w zw. z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2018, poz. 1600, z późn. zm.)

oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaję w stosunku pracy z UMWP, IP WUP, IP ZIT lub inną samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podkarpackiego;
- 5) posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020 w zakresie zadań związanych z udziałem w wyborze projektów do dofinansowania lub zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach RPO WP 2014-2020;
- 6) dokumenty złożone przeze mnie na potwierdzenie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) *Zasad są prawdziwe.*

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ RPO/IP WUP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

....., dnia.....r.
Miejscowość

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1. Dane osobowe przetwarzane w zbiorze danych osobowych pn. „Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów”, dalej „zbiór danych osobowych”, pochodzą od osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie przy al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020”.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w ramach zbioru danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Osi Priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, telefon kontaktowy 17 850 92 32; adres e-mail: iod@wup-rzeszow.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IP WUP, wynikające z RODO.
5. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych, zgodnie z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.), dalej „Ustawa wdrożeniowa”, jest prowadzenie naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych jest 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 10 RODO, w związku z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, ze zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;

2) Ustawy wdrożeniowej.

7. Zgodnie z art. 10 Ustawy wdrożeniowej – Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020, w tym przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych:

1) IP WUP – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 32 805;

2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, dalej „IP ZIT”, związanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 – Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90

- z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz braku możliwości dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych przez IP WUP i IP ZIT.

8. Przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych – dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również w toku toczącego się postępowania sądowego – w wyniku wniesienia na podstawie art. 61 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz w wyniku wniesienia na podstawie art. 62 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

9. Po rozstrzygnięciu konkursu lub rundy konkursu Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (<http://rpo.podkarpackie.pl/>) informację o składzie Komisji Oceny Projektów, w zakresie danych osobowych: Imię i Nazwisko oraz funkcji pełnionej w Komisji Oceny Projektów, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej.

10. Dane osobowe zawarte w Wykazie kandydatów na ekspertów, zgodnie z art. 68a ust. 11 Ustawy wdrożeniowej są zamieszczane na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (<http://rpo.podkarpackie.pl/>) – w zakresie danych osobowych, o którym mowa w art. 68a ust. 12 Ustawy wdrożeniowej, tj.: Imię i Nazwisko, adres e-mail wraz ze wskazaniem dziedziny objętej RPO WP 2014-2020, w której kandydat na eksperta ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia oraz w myśl art. 68a ust. 1 pkt 2 i ust. 2 - rolę kandydata na eksperta, tj. wykonywania przez eksperta zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów.

11. Na mocy art. 37 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje odpowiedzialne za realizację RPO WP 2014-2020 – w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców podlegają po rozstrzygnięciu konkursu albo zamieszczeniu informacji o projekcie wybranym do dofinansowania, o której mowa w art. 48 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018, poz.1330, z późn. zm.).

12. IP WUP nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

13. Dane osobowe przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej lub do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r., poz.

553, ze zm.), o ile przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

14. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych, mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach zbioru danych, osobom, których dane są przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych nie przysługuje prawo do usunięcia tych danych ani ich przenoszenia.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy wdrożeniowej.
16. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jest równoznaczne z wykreśleniem z Wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy wdrożeniowej, a tym samym oznacza utratę możliwości bycia wyznaczonym do udziału w wyborze projektów do dofinansowania, jak również wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu - w ramach RPO WP 2014-2020.
17. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy 22 860 70 86.
18. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych – Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
19. IP WUP przetwarza dane osobowe w ramach zbioru danych wyłącznie w celu, o którym mowa w pkt 5, w którym dane osobowe zostały zebrane oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.

Powyższą informację w zakresie przetwarzania moich danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* - zrozumiałem/am i przyjąłem/am do wiadomości, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Imię i nazwisko kandydata na eksperta

.....
podpis kandydata na eksperta

3. Inne - Wypełnia WUP zgodnie z Ogłoszeniem

CZĘŚĆ C. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

.....
Imię i nazwisko kandydata na eksperta

Do kwestionariusza załączam oryginały / kserokopie oryginałów dokumentów potwierdzających informacje wskazane przeze mnie w części A pkt. 3-8 kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta, dotyczące spełniania kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 5) (posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020)⁴.

UWAGA!!! Dokumenty powinny być ułożone wg kolejności wskazanej w poniższym spisie dokumentów, trwale spięte i ponumerowane (numer należy umieścić na pierwszej stronie danego dokumentu). Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być parafowane na każdej stronie przez kandydata.

Uprzejmie informuję, że IP WUP do właściwego przeprowadzenia procedury naboru kandydatów na ekspertów wymaga przekazania danych osobowych wyłącznie w minimalnym zakresie, wynikającym z kwestionariusza osobowego (Część A, pkt 3-8) i potwierdzających zawarte w nim informacje. Wszelkie kategorie danych wykraczające poza ten zakres (np. wizerunek/ zdjęcie na dyplomie, oceny na dyplomach i świadectwach, warunki pracy u pracodawcy np. wymiar czasu pracy, wynagrodzenie, dane dotyczące niepełnosprawności) **powinny zostać zanonimizowane** (np. zamazane) przed ich złożeniem. W przypadku przekazania danych wykraczających poza zakres wymagany przez IP WUP, IP WUP dokona ich anonimizacji na etapie oceny wniosków.

Prosimy nie załączać dokumentów potwierdzających dane personalne kandydata na eksperta (np. ksero dowodu osobistego, potwierdzenie zawarcia związku małżeńskiego).

Przykładowy formularz – tabele wskazuje WUP zgodnie z Ogłoszeniem

1. Spis dokumentów potwierdzających UPRAWNIENIA W DZIEDZINIE, w zakresie której kandydat aplikuje		
Lp.	Opis dokumentu	Zakres zdobytej wiedzy
Przykład	Certyfikat/zaświadczenie	Uprawnienia do nauki języka angielskiego
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w dziedzinie, w zakresie której kandydat aplikuje

UWAGA! dokumenty załączone powinny wskazywać posiadanie minimum miesięcznego doświadczenia (tj. miesiące) we właściwym obszarze, nabyte w okresie ostatnich ... lat⁵. Jeżeli zakres doświadczenia w odniesieniu do

⁴ W razie konieczności można powielać rubryki w spisie dokumentów. Przykład podany we wzorze należy usunąć.

⁵ Liczone do dnia złożenia wniosku.

dwóch i więcej załączników w części lub całości dotyczy tych samych miesięcy danego roku to okres ten liczony jest jednokrotnie.

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010 - 31.08.2010	Zaświadczenie o okresie zatrudnienia w firmie X	Nauczanie w klasach I-III w SP nr 1 w miejscowości X
2.1.			
2.2.			

3. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W CHARAKTERZE EKSPERTA

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Program/ Priorytet	Instytucja, z którą współpracował ekspert /liczba ocen/opinii
Przykład	01.04.2010 - 31.08.2010	Zaświadczenie z WUP Katowice	Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 / Priorytet IX	WUP Katowice / 2 oceny/ 2 opinie
3.1.				
3.2.				

4. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EFS

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Stanowisko/funkcja pełniona w projekcie, krótki opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010- 31.08.2010	Zaświadczenie z Instytucji	Koordinacja projektu pt. xxxx Kierowanie realizacją projektu, analiza realizacji harmonogramu, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność
4.1.			
4.2.			

Załącznik nr 3 do „Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

- wzór Karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu na ekspertów RPO WP 2014-2020-

Karta weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Rola, w ramach której kandydat ubiega się o wpis:	<input type="checkbox"/> Udział w wyborze projektów do dofinansowania <input type="checkbox"/> Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych w ramach RPO WP 2014-2020
Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Data wpływu wniosku o wpis do <i>Wykazu</i>	

Weryfikacja formalna

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi <i>Wskazać uwagi do wniosku, a w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku wpisać informację na ten temat</i>	Uzupełnienie wniosku ⁶			Uwagi <i>W przypadku, gdy uzupełnienie wniosku nie wpłynęło we właściwej formie lub w wymaganym terminie wpisać informację na ten temat</i>
					TAK	NIE	Nie dotyczy	
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie we właściwej formie? ⁷							
2.	Czy uzupełnienie wniosku wpłynęło w terminie we właściwej formie? ⁸							
3.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy wypełniony we wszystkich							

⁶ Jeśli nie dotyczy należy przekreślić kolumny.

⁷ W przypadku, gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie lub w wymaganej formie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

⁸ W przypadku, gdy uzupełnienie wniosku nie wpłynęło w wymaganym terminie lub wymaganej formie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

	wymaganych polach, w części A i podpisany?							
4.	Czy kandydat złożył podpisane o świadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, IP WUP, IP ZIT lub inną samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podkarpackiego, posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020?							
5.	Czy kandydat złożył podpisaną klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu?							
6.	Czy kandydat złożył inne dokumenty tj.....? ⁹							

PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ

Wynik weryfikacji formalnej

POZYTYWNY

NEGATYWNY

Zatwierdził:

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji

.....
Data i podpis weryfikującego

.....
Data i podpis Przewodniczącego

⁹ Treść punktu wskazuje WUP zgodnie z ogłoszeniem, jeśli nie dotyczy w uwagach należy umieścić właściwą informację.

Załącznik nr 4 do „Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

- wzór Karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu na ekspertów RPO WP 2014-2020 -

Karta weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Rola, w ramach której kandydat ubiega się o wpis:	<input type="checkbox"/> Udział w wyborze projektów do dofinansowania <input type="checkbox"/> Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP WUP wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych w ramach RPO WP 2014-2020
Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Data wpływu wniosku o wpis do <i>Wykazu</i>	

1. Weryfikacja merytoryczna etap I

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi <i>Wskazać uwagi do wniosku i załączników. W przypadku konieczności przekazania przez kandydata pisemnych wyjaśnień/dodatkowych dokumentów wpisać informację na ten temat</i>	Weryfikacja po uzyskaniu od kandydata pisemnych wyjaśnień /dodatkowych dokumentów ¹⁰			
						TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi <i>W przypadku uwag do pisemnych wyjaśnień/dodatkowych dokumentów lub gdy dokumenty nie wpłynęły we właściwej formie lub w wymaganym terminie wpisać informację na ten temat</i>
1.1	Czy pisemne wyjaśnienia/dodatkowe dokumenty wpłynęły w terminie we właściwej formie? ¹¹								

¹⁰ Jeśli nie dotyczy przekreślić kolumny.

¹¹ W przypadku, gdy pisemnych wyjaśnienia/dodatkowe dokumenty nie wpłynęły w wymaganym terminie lub wymaganej formie, wniosek zostaje zaopiniowany negatywnie.

1.2 ¹²	Czy kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020?								
1.2a	Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem								
1.2b	Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem								
1.2...	Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem								

1.3. Czy kandydat uzyskał **pozytywny wynik** weryfikacji na I etapie oceny merytorycznej?

TAK NIE

1.4. Czy w Ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydata?

TAK NIE

2. Weryfikacja merytoryczna etap II¹³

Dodatkowa weryfikacja merytoryczna kandydata została przeprowadzona w formie (wpisać zgodnie z Ogłoszeniem, jeśli dotyczy). Krótki opis przeprowadzonej weryfikacji/ liczba uzyskanych punktów z pisemnego testu itp.

Czy kandydat uzyskał **pozytywny wynik** weryfikacji na II etapie oceny merytorycznej?

TAK NIE

3. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI KANDYDATA

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

.....

¹² Podpunkty są należy zmodyfikować zgodnie z Ogłoszeniem.

¹³ Etap II przeprowadzany jest jeśli w Ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydata. Jeżeli nie dotyczy przekreślić pkt 2.

Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020?

TAK

NIE

Zatwierdził:

Imię i nazwisko weryfikującego

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji

.....
Data i podpis weryfikującego

.....
Data i podpis Przewodniczącego

Załącznik nr 5 do „Zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*”

Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Lp.	Dziedzina	Nazwisko kandydata na eksperta	Imię kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta	Rola kandydata na eksperta	
					Udział w wyborze projektów do dofinansowania	Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu
1.						
2.						
3.						